

EndNote 20 クイックレファレンスガイド

基本操作がわかる!すぐに使える!!

EndNote™ 20



第2版 Dec. 2020



*EndNoteは Clarivate Analyticsの登録商標です。

目次

1. EndNoteをインストールする . . . [P.3](#)
2. EndNoteで何ができる？ . . . [P.5](#)
3. (Win) ライブラリを開く-過去バージョンご利用者向け . . . [P.6](#)
4. (Mac) ライブラリを開く-過去バージョンご利用者向け . . . [P.7](#)
5. (Win) ライブラリを新規作成 -新規ご利用者向け . . . [P.8](#)
6. (Mac) ライブラリを新規作成 -新規ご利用者向け . . . [P.9](#)
7. ジャーナル名の略称を設定する . . . [P.10](#)
8. (Win) PDFから文献情報を取り込む . . . [P.11](#)
9. (Mac) PDFから文献情報を取り込む . . . [P.12](#)
10. 手入力で文献情報を新規作成する方法 . . . [P.13](#)
11. オンラインサーチ（PubMedを例に） . . . [P.14](#)
12. 重複文献の削除 . . . [P.15](#)
13. データベースから文献情報を取り込む . . . [P.16](#)
14. Web of Science から文献情報を取り込む . . . [P.17](#)
15. PubMedから文献情報を取り込む . . . [P.18](#)
16. CiNii から文献情報を取り込む . . . [P.19](#)
17. 医中誌Web から文献情報を取り込む . . . [P.20](#)

| | | | |
|-----|----------------------------------|-------|----------------------|
| 18. | (Win) データベースから出力したファイルが自動で開かない場合 | • • • | P.21 |
| 19. | (Mac) データベースから出力したファイルが自動で開かない場合 | • • • | P.22 |
| 20. | 【Find Full Text機能】フルテキストPDFを検索する | • • • | P.23 |
| 21. | レコードにファイルを添付する | • • • | P.24 |
| 22. | 文献をWord文書に引用する | • • • | P.25 |
| 23. | 引用挿入した文献情報の削除方法 | • • • | P.26 |
| 24. | 投稿先のフォーマットに変更 | • • • | P.28 |
| 25. | (Win) 参考文献リストのフォントや文字サイズを変更する | • • • | P.29 |
| 26. | (Mac) 参考文献リストのフォントや文字サイズを変更する | • • • | P.30 |
| 27. | スタイルの追加方法（開発元からダウンロード） | • • • | P.31 |
| 28. | スタイルの追加方法（ユーザー専用ページからダウンロード） | • • • | P.33 |
| 29. | 投稿前にEndNoteとWordの連携を切る | • • • | P.34 |
| 30. | EndNoteライブラリのSync（同期） | • • • | P.35 |
| 31. | Share Library / Group（文献情報の共有） | • • • | P.36 |
| 32. | グループ分け | • • • | P.37 |

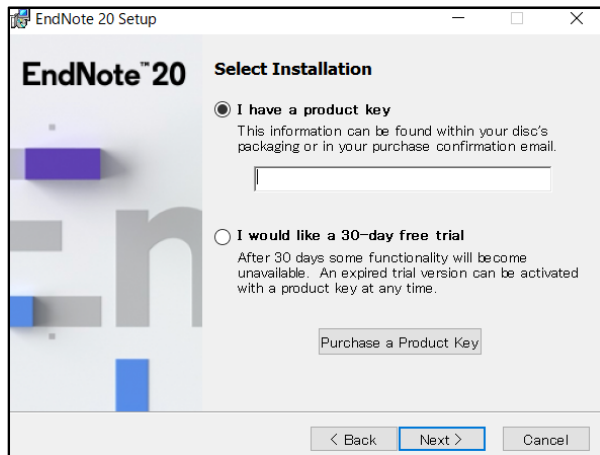
本ガイドはEndNote 20（ver.1.0）を使用して作成しています。

ご利用のバージョンによってはガイドの画面と異なる場合がございますので、あらかじめご了承ください。

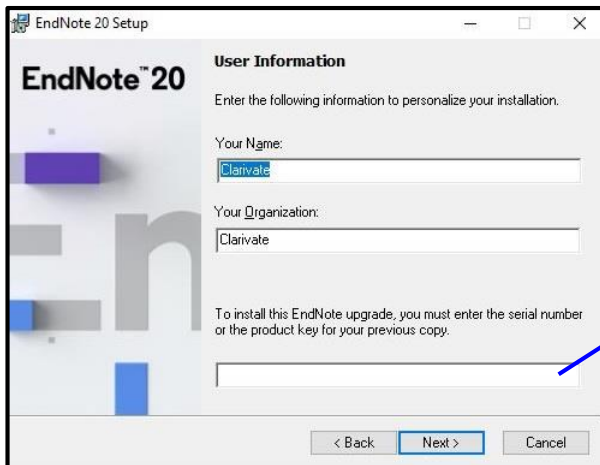
1. EndNoteをインストールする

EndNote 20 を製品CD-ROMやWebからダウンロードしたファイルからインストールします。

Select Installation 画面



User Information 画面



※ インストール中は、すべてのアプリケーション（WordやExcelなど）を終了してください。
特に、セキュリティソフトをご使用の場合は、一時的に停止してください。

1. インストールプログラムを起動後、[Next] をクリックして画面を進めていきます。
2. [Select Installation] 画面で、[I have a product key] を選択し、プロダクトキー（25桁の英数字）を入力します（ハイフンを含む）。
3. [User Information] 画面でお名前を[Your Name]、組織名を [Your Organization] 項目に入力します。

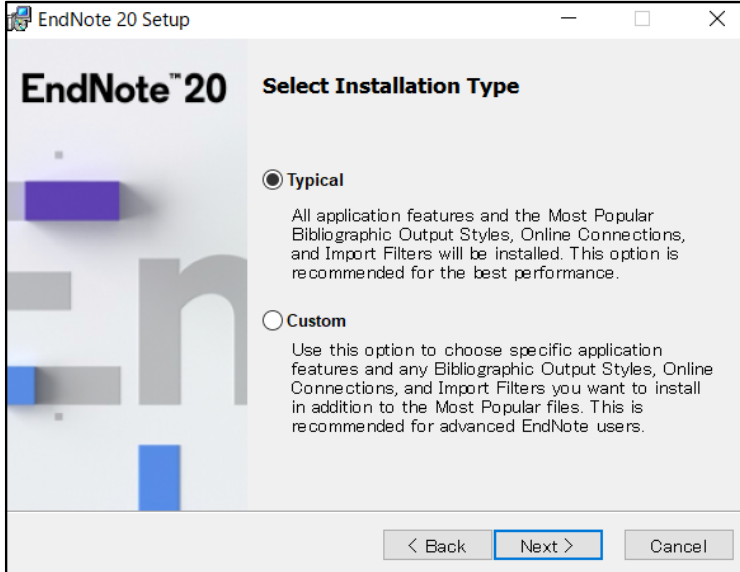
※ 必ず半角英数字で入力してください。

※ アップグレード版をご利用の方は [To install this EndNote upgrade, you must enter the serial number or the product key for your previous copy.] の項目にアップグレード元となる過去バージョンのシリアル番号（9桁または10桁の数字）を入力します。

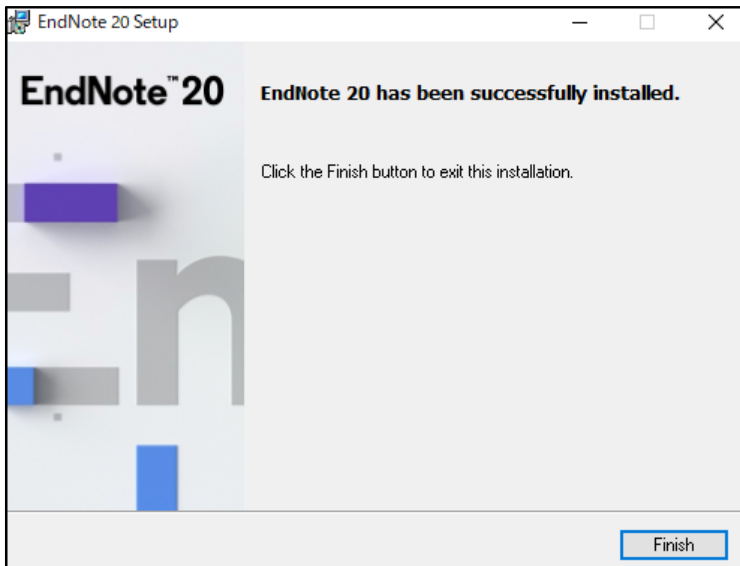
アップグレード版をインストールする場合は
過去バージョンのシリアル番号を入力

1. EndNoteをインストールする

[Select Installation Type] 画面 ※Windows版のみ表示



4. Read Me Information の画面が表示されるので、[Next] をクリックします。
5. License Agreement の画面が表示されたら、[I accept the license agreement] を選択し、[Next] をクリックします。
6. [Select Installation Type] の画面で [Typical] または [Custom] を選択します（Typical推奨）※Windows版のみ表示されます。
7. [Next] をクリックし、画面を進めていきます。
8. [EndNote 20 has been successfully installed.] 画面で [Finish] をクリックすると、インストール完了です。



※ インストールの最後に表示される[Registration] は不要です。
 弊社への会員登録とシリアル番号登録をお願いします。
<https://www.usaco.co.jp/endnote/registration.html>

2. EndNoteで何が出来る?

文献情報の収集と管理

- ❖ドラッグ&ドロップで簡単グループ分け
- ❖キーワードによる自動分類も可能
- ❖[Recently Added] より最近追加した文献を期間指定し表示
- ❖オンラインデータベースや電子ジャーナルから文献情報を簡単取り込み
- ❖PDFから文献情報作成
- ❖手入力も可
- ❖評価レートをマーク

全文PDF・各種ファイルの管理

- ❖添付PDFのファイル名を自分好みにカスタマイズ
- ❖フォルダに入れておくだけでPDFを自動取り込み
- ❖添付PDFにコメントを付けられ、コメント内の検索も可能
- ❖収録レコードから全文PDFを自動検索・添付

The screenshot shows the EndNote application window. On the left, there is a sidebar with a tree view of references, including categories like 'Bats', 'Chiroptera', 'Echolocation', and 'Sonar'. The main area displays a list of references with columns for Author, Year, Title, and Rating. One reference is highlighted in green. On the right, a detailed view of a selected reference is shown, including the title, authors, and abstract. Red arrows indicate specific features: one points to a star rating in the reference list, another points to a PDF icon in the list, and a third points to a checkbox in the sidebar.

文献情報の同期と共有

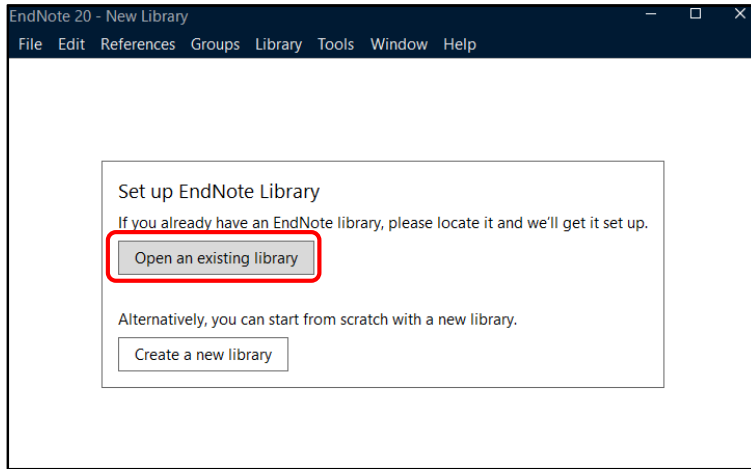
- ❖職場と自宅、iPadのデータベースを同期させ、いつでもどこでも最新のデータベースを利用可能 (ウェブアカウントを使用)
- ❖他のEndNoteユーザーとウェブアカウントを使って最大100ユーザーでデータ共有、共同執筆にも便利

論文作成支援

- ❖Word上に文献情報をドラッグ&ドロップするだけで引用挿入
- ❖本文中引用表記と参考文献リストを投稿規程に合わせて自動生成
- ❖対応するスタイル数は7,000種以上。スタイルは自由にカスタマイズ。和文誌にも対応

EndNote を使ってみよう

3. (Win) ライブラリを開く -過去バージョンご利用者向け



※ 新規でEndNoteをご利用の場合は「新規でEndNoteをご利用の場合」のページをご参照ください。

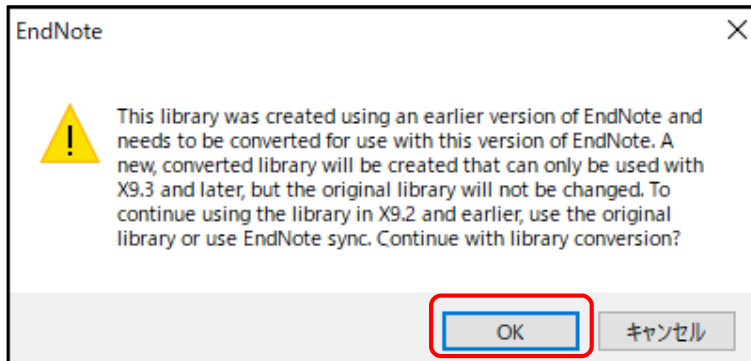
アップグレード版でEndNoteをご利用の場合

EndNoteを起動すると、前バージョンで編集していたライブラリが表示されます。自動でライブラリが開かない場合は、[Open an existing library] をクリックし、ライブラリのデータを選択してください。

EndNote X9.2以下のバージョンで作成したライブラリを開く場合には、左下の画面が表示され、初回にデータ変換が求められますので、[OK] をクリックし、変換後のデータを別名保存してください。詳細は下記ページをご参照ください。

<https://www.usaco.co.jp/faq/detail.html?pdid1=178>

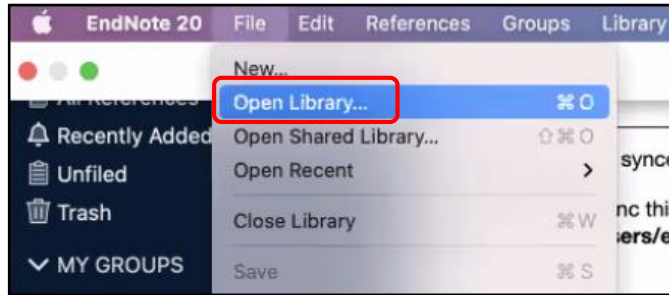
X9.2以下のバージョンで作成したライブラリを開く場合は以下の画面が表示されます。



EndNote を使ってみよう

4. (Mac) ライブラリを開く -過去バージョンご利用者向け

[File] → [Open Library] でライブラリファイルを選択できます



※ 新規でEndNoteをご利用の場合は「新規でEndNoteをご利用の場合」のページをご参照ください。

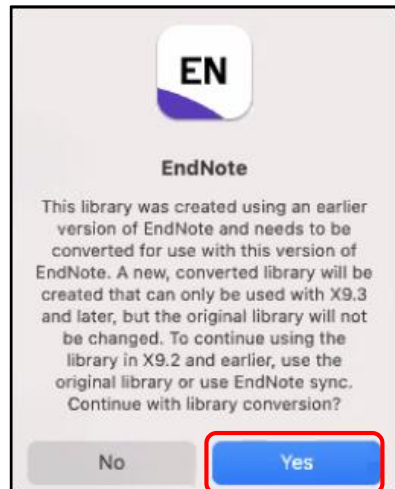
アップグレード版でEndNoteをご利用の場合

EndNoteを起動すると、前バージョンで編集していたライブラリが表示されます。該当のライブラリが見つからない場合は新規ライブラリが自動的に作成されます。希望のライブラリが開けなかった場合は、メニューの [File] > [Open Library] をクリックし、ライブラリのデータを選択してください。

EndNote X9.2以下のバージョンで作成したライブラリを開く場合には、左下の画面が表示され、初回にデータ変換が求められますので、[Yes] をクリックし、変換後のデータを別名保存してください。詳細は下記ページをご参照ください。

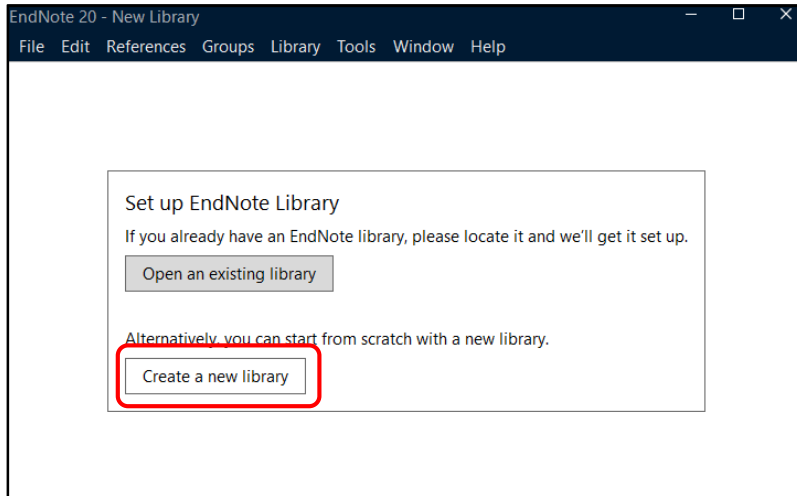
<https://www.usaco.co.jp/faq/detail.html?pdid1=178>

X9.2以下のバージョンで作成したライブラリを開く場合は以下の画面が表示されます。



EndNote を使ってみよう

5. (Win) ライブラリを新規作成-新規ご利用者向け



新規でEndNoteをご利用の場合

EndNoteを起動すると、左の画面が表示されます。

[Create a new library] を選択すると、新規ライブラリが作成されます。

PC内の任意の場所にライブラリファイルを保存してください。

注意

- ライブラリが破損する可能性がありますので、共有フォルダやオンラインストレージ（Dropboxや iCloud, OneDriveなど）には保存しないでください。
- ファイルの参照ができなくなる可能性があるため、ライブラリ作成後はファイル名を変更しないでください。

❖ライブラリを作成すると [ライブラリ名].enl のファイルと [ライブラリ名].Data のフォルダが作成されます。

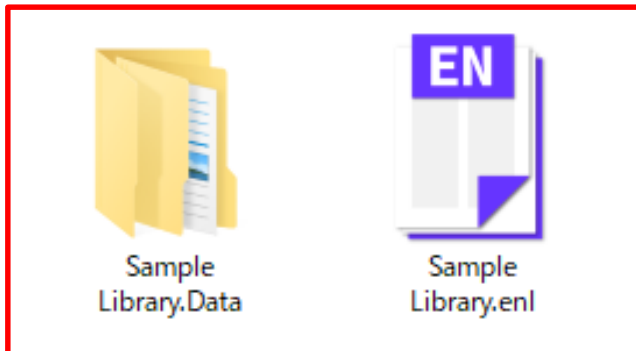
2つで1つのライブラリを構成しますので、ファイルを移動する際には必ず同じ場所に移動してください。

データの構成が変わると、ファイル参照などができなくなるため、ご注意ください。

NG例：

- enl のファイルと Data フォルダをそれぞれ別の場所に移動する
- Data フォルダの中に enl ファイルを入れる
- 片方のファイル名だけを変更する

など

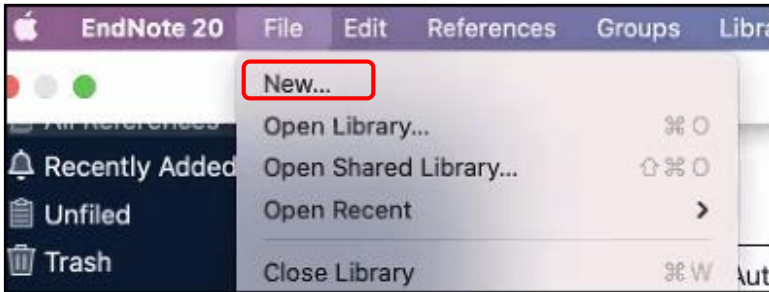


- ライブラリは .enl と .Data で構成される
- 保存場所を変更する際は必ず同じ場所に移動する

EndNote を使ってみよう

6. (Mac) ライブラリを新規作成-新規ご利用者向け

メニューの [File] → [New] で新規ライブラリを作成



新規でEndNoteをご利用の場合

EndNoteを起動後、メニューの [File] → [New...] を選択すると、新規ライブラリが作成されます。

PC内の任意の場所にライブラリファイルを保存してください。

注意

- ライブラリが破損する可能性がありますので、共有フォルダやオンラインストレージ（Dropboxや iCloud, OneDriveなど）には保存しないでください。
- ファイルの参照ができなくなる可能性があるため、ライブラリ作成後はファイル名を変更しないでください。

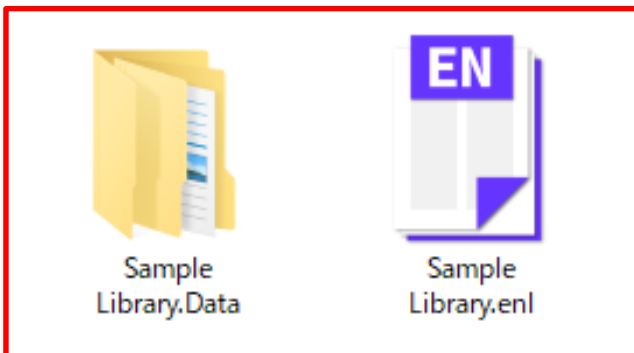
❖ライブラリを作成すると [ライブラリ名].enl のファイルと [ライブラリ名].Data のフォルダが作成されます。ただし、作成時に [Save as Package] の欄にチェックを入れた場合は [ライブラリ名].enlp のファイルだけが作成されます。

2つで1つのライブラリを構成しますので、ファイルを移動する際には必ず同じ場所に移動してください。

データの構成が変わると、ファイル参照などができなくなるため、ご注意ください。

NG例：

- enl のファイルと Data フォルダをそれぞれ別の場所に移動する
 - Data フォルダの中に enl ファイルを入れる
 - 片方のファイル名だけを変更する
- など

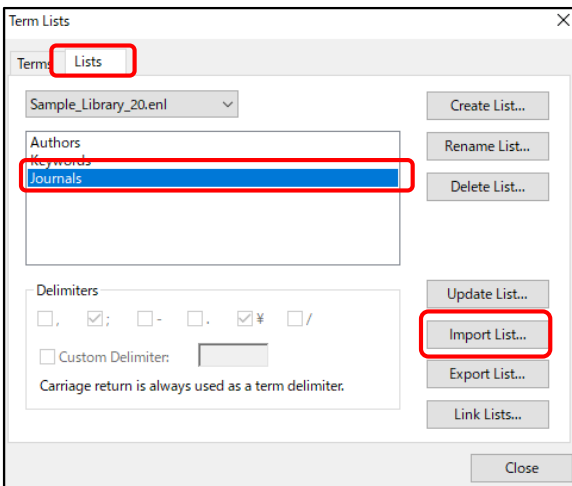
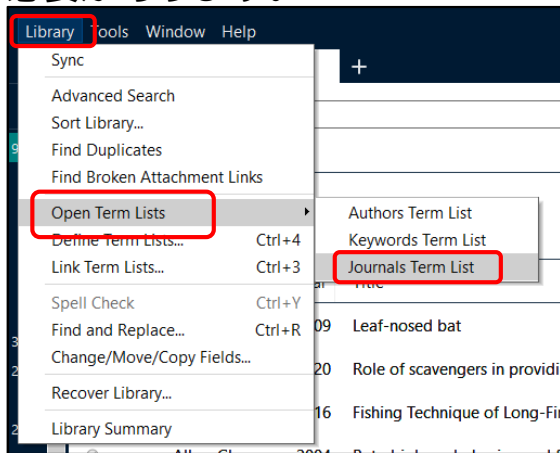


- ライブラリは .enl と .Data で構成される
- 保存場所を変更する際は必ず同じ場所に移動する

EndNote を使ってみよう

7. ジャーナル名の略称を設定する

雑誌の投稿規程によって、文献リストに記載する文献情報のジャーナル名の表記方法は異なります。多くの雑誌が採用するIndex Medicusの略称に対応させるには省略形のリストをEndNoteに読み込ませる必要があります。

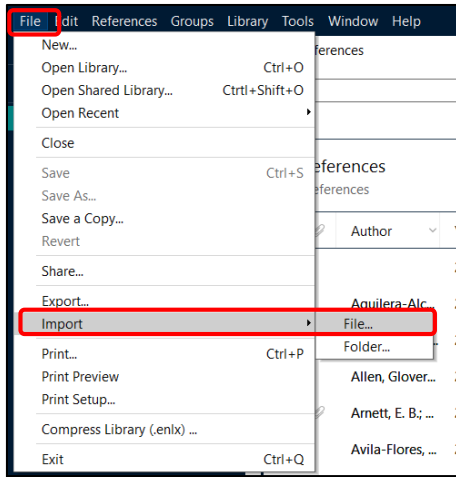


1. EndNote のメニューバーの [Library] → [Open Term Lists] → [Journals Term List] をクリックします。
2. [Terms] のタブにジャーナル名が表示されている場合はすべて削除します。
(ジャーナル名をすべて選択し、[Delete Term] ボタンをクリックします。)
3. 画面上部の [Lists] のタブをクリックします。
4. 画面左側で [Journals] が選択されている状態で、[Import List] ボタンをクリックします。
5. 下記のフォルダから研究領域名のファイルを開く (例: [Medical.txt])
Windows... C:\Program Files (x86)\EndNote 20\Terms Lists
Macintosh... Macintosh_HD/Applications/EndNote 20/Terms
6. 「○○○ terms inserted into the 'Journals' term list.」のメッセージが表示されたら [OK] をクリックします。
7. 画面上部の [Terms] のタブの内容を確認すると、[Full Journal] の欄に雑誌名のフル形式、[Abbreviation 1] や [Abbreviation 2] の欄に雑誌名の省略形式が入力されていることが確認できます。

参照: <https://www.usaco.co.jp/faq/detail.html?pdid1=95>

EndNote を使ってみよう

8. (Win) PDFから文献情報を取り込む

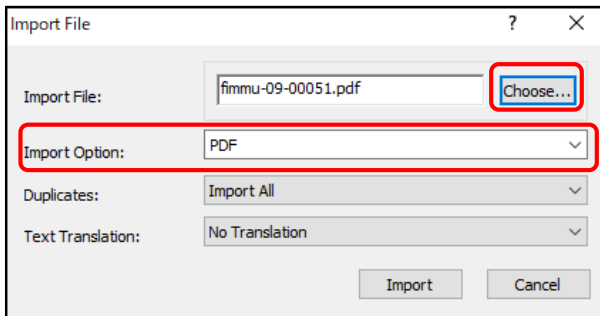


まずは、お手元の全文PDFファイルをインポートしてみましょう。

1. メニューバーの [File] → [Import] → [File] を選択します。
2. [Choose] ボタンからPDFファイルを選択します。
3. [Import Option] 項目にて [PDF] を選択します。
4. [Import] ボタンをクリックします。

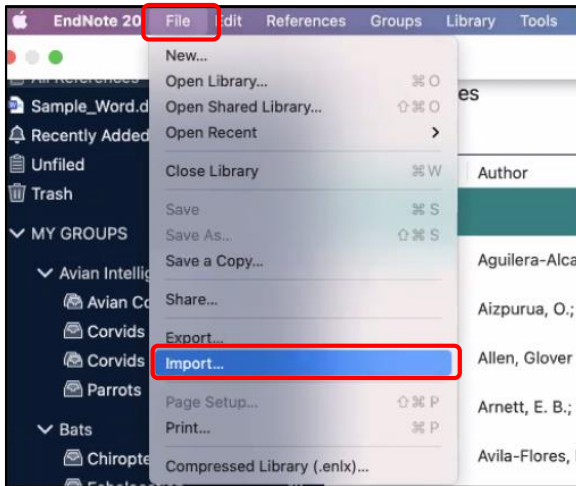
❖メニューバーの [File] → [Import] → [Folder] を選択すると、PDFが複数入ったフォルダを選択してまとめて取り込むことができます。

❖PDFを取り込む際に本文中にDOIがあれば、その情報をもとにインターネットを介し文献情報を取得します。PDFによっては文献情報が取り込めないこともあります。



EndNote を使ってみよう

9. (Mac) PDFから文献情報を取り込む

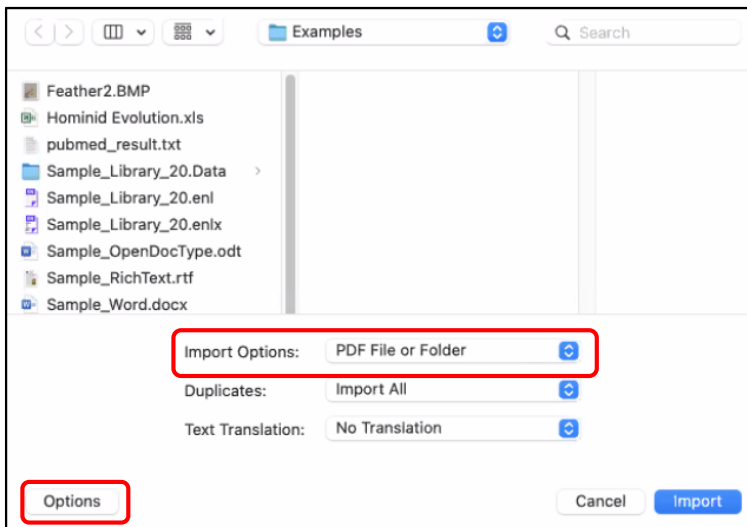


まずは、お手元の全文PDFファイルをインポートしてみましょう。

1. メニューバーの [File] → [Import] を選択します。
2. 画面左下の [Options] ボタンをクリックします。
3. [Import Options] 項目にて [PDF File or Folder] を選択します。
4. [Import] ボタンをクリックします。

❖同様の操作で、PDFが複数入ったフォルダを選択して、[Import] ボタンをクリックするとまとめて取り込むことができます。その場合、指定したフォルダ内のすべてのサブフォルダの中に保存されている PDF も取り込まれます。

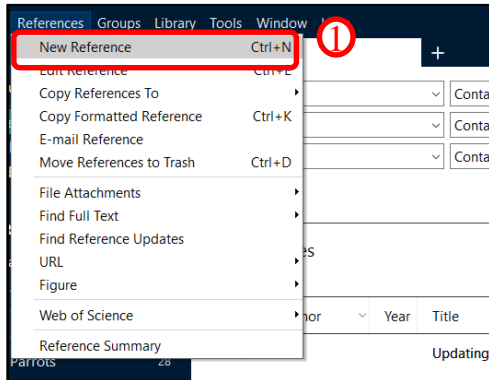
❖PDFを取り込む際に本文中にDOIがあれば、その情報をもとにインターネットを介し文献情報を取得します。PDFによっては文献情報が取り込めないこともあります。



Sample.pdf

EndNote を使ってみよう

10. 手入力で文献情報を新規作成する方法



書籍の情報など、EndNote に出力できるデータベースがない場合、または自身が作成した講演用の発表資料などを EndNote で管理する場合は、手入力レコードを新規作成することができます。

1. EndNote メニューバーの [References] → [New Reference] をクリックします
2. 出現する画面上方の [Reference Type] のプルダウンから、登録する文献の種類を選択します
(論文 = Journal Article、書籍 = Book、など)

3. 選択した文献の種類によって、入力項目の名前が変化するので、入力項目に合わせて情報を入力してください。
4. 入力が完了したら、[Save] ボタンをクリックします。
5. 画面右上の×ボタンで入力画面を閉じます。

著者名の入力ルール

- 1行に1名の名前のみ入力（1名ごとに改行して入力）。
- 日本語の名前は姓名の間にスペースを入れず、名の後に半角のカンマを入力
- 団体名（名称にカンマを含まない場合）は名称の最後に半角のカンマを入力

EndNote を使ってみよう


11. オンラインサーチ（PubMedを例に）

オンラインサーチに対応しているデータベースではEndNote上から直接検索と文献情報の取込みが可能です。

The screenshot shows the EndNote interface with the following elements:

- 1:** The 'PubMed (NLM)' database selected in the 'ONLINE SEARCH' section of the left sidebar.
- 2:** The search criteria input fields: 'All Fields' (dropdown), 'Contains' (operator), and 'lung-cancer' (text).
- 3:** The 'Search' button.
- 4:** The search results table, which includes columns for Author, Year, Title, Rating, and Journal.
- 5:** The selection checkboxes for the first three search results.
- 6:** The plus icon (+) in the top right corner of the search results area.

| Author | Year | Title | Rating | Journal |
|-------------------|------|--|--------|-----------|
| Yano, T; Uchi... | 1997 | The inhibitory effect of vitamin E on K... | | Eur J Ph |
| Wang, Y; Ichi... | 1997 | Relationship between plasma concent... | | Nutr Ca |
| Yano, T; Oba... | 1994 | Vitamin E acts as a useful chemopreve... | | Cancer |
| Yano, T; Oba... | 1994 | Effect of vitamin E on 4-nitroquinoline... | | Int J Vit |
| Yano, T; Ishik... | 1993 | Is vitamin E a useful agent to protect ... | | Carcino |
| Ichikawa, T; I... | 1993 | The prevention of oxy radical-mediat... | | J Nutr S |
| Kishino, Y; M... | 1992 | Nutritional factors and cellular immun... | | Nutr He |
| Sagai, M; Uch... | 1991 | Biochemical effects of combined oxa... | | Toxicol |

1. [ONLINE SEARCH]下の[PubMed (NLM)] を選択
2. 画面上部の検索欄に、キーワードを入力（フレーズ語はハイフンで繋ぐ）
3. [Search] ボタンをクリック
4. 画面下部に検索結果が表示される
5. 自分のライブラリ（ローカルライブラリ）に保存したい文献情報を選択（Ctrlキーを押下しながらクリックすると複数選択可）
6.  のアイコンをクリックすると選択していた文献情報がローカルライブラリにコピーされる

EndNote を使ってみよう

12. 重複文献の削除

同じ文献を複数回取り込んでしまった場合はEndNoteの機能で重複文献を削除できます

The image shows two screenshots from the EndNote software interface. The left screenshot shows the 'Library' menu with 'Find Duplicates' highlighted, marked with a red circle and the number 1. The right screenshot shows the 'EN Find Duplicates' dialog box. It displays two duplicate records side-by-side for comparison. The first record is 'Pepperberg, 2011 #2313' and the second is 'Pepperberg, 2011 #2347'. Both records show 'Alternate Journal' as 'Interact Stud.', 'ISSN' as '1572-0373', and 'DOI' as '10.1075/is.12.2.01pep'. The 'Keep This Record' button for each record is highlighted with a red circle and the number 2. The 'Skip' button in the top right corner is highlighted with a red circle and the number 3.

1. メニューの [Library] → [Find Duplicates] を選択
2. 左右に並べられた重複文献の詳細を比較しながら、残したい文献の [Keep This Record] をクリック
3. 両方残したい場合は、[Skip] をクリック、削除を中断する場合は [Cancel] をクリック

EndNote を使ってみよう

13. データベースから文献情報を取り込む

多くのデータベースには、EndNoteに文献情報を出力するボタンが用意してあります。

検索結果から取り込みたい文献にチェックをいれ、出力ボタンをクリックします。

- ❖出力ボタンは「Export」「Get」「Send」「Download」「Save」と表記されている場合が多いです。
- ❖EndNoteは「RIS形式」のファイルを取り込むことが可能です。
- ❖「開く」か「保存」か選択肢が表示された場合、「開く」を選択すると起動しているEndNoteライブラリにデータが取り込まれます。
- ❖ブラウザによっては作成されたファイルを自動で保存してしまいます。その場合は、そのファイルを開く必要があります。

ブラウザ別のファイル出力手順

◆ Windows

Internet Explore

自動でEndNoteが開く場合もありますが、選択肢が表示された場合は「ファイルを開く」を選択します。

Microsoft Edge

「名前を付けて保存」でファイルを保存し、保存したファイルをダブルクリックします。

「このファイルを開く方法を選んでください。」の画面で [EndNote 20] を選択。[OK] をクリックします。

Safari

右上の [ダウンロードを表示] ボタンをクリックしてダウンロードリストを表示します。

ファイル名を右クリックし、[Finderに表示] を選択します。

◆ OS共通

Firefox

表示されたウィンドウの[プログラムで開く] を選択し、セレクトボックスから [EndNote 20] を選択。[OK] をクリックします。

※「今後この種類のファイルは同様に処理する」にチェックを入れると、この操作なしに自動で取り込まれるようになります。

Google Chrome

ブラウザ左下に表示されたダウンロードファイル名をクリックします。

ファイルを開けない場合は「15. データベースから出力したファイルが自動で開かない場合」をご確認ください。

EndNote を使ってみよう

14. Web of Science から文献情報を取り込む

並び替え: 日付 ↓ 被引用数 利用回数 関連度 詳細 ▼

①チェックを入れる

②[エクスポート] をクリック

③[EndNote Desktop] を選択

④出力項目を選択

⑤[エクスポート] をクリック

ページを選択 エクスポート... マークリストに追加

1. Multiplic
著者名: M
BIOINTER

2. Benefits
著者名: T
BIOINTER

EndNote Desktop

EndNote Online

Excel

他のファイルフォーマット

Publons に保存して引用を追跡

InCites

印刷

Email

Fast 5K

レコードを EndNote Desktop にエクスポート

● 選択した 2 件の結果をエクスポートします

○ ページ上のすべてのレコード

○ レコード: 1 - 500

一度に処理できるレコードは 500 件までです。

レコードコンテンツ:

著者名、タイトル、情報源、抄録

エクスポート

EndNote を使ってみよう

15. PubMedから文献情報を取り込む

The screenshot shows the PubMed.gov search results for the query "cancer". The interface includes the NIH logo, search bar, and various filters. A search result for "Cancer and cure: A critical analysis" is highlighted. A dropdown menu is open, showing options: Clipboard, My Bibliography, Collections, and Citation manager. A dialog box titled "Create a file for external citation management software" is also visible, with a "Create file" button highlighted.

①チェックを入れる

②Send to をクリック

③Citation manager を選択

④Create File をクリック

EndNote を使ってみよう

16. CiNii から文献情報を取り込む

①チェックを入れる

②セレクトボックスをクリック

③[EndNoteに書き出し] を選択

④[実行] ボタンをクリック

検索結果： 4264件中 1-20 を表示

すべて選択： EndNoteに書き出し 実行 20件ずつ表示 出版年：新しい順 表示

新しいウィンドウで開く
 RefWorksに書き出し
 EndNoteに書き出し
 Mendeleyに書き出し
 Refer/BibIXで表示
 RISで表示
 BibTeXで表示
 TSVで表示
 問題の指摘

山中伸弥 家と...
 Effect of ... from the induced pluripotent stem cells on skin wound healing

Kobayashi Hitoshi , Ebisawa Katsumi , Kambe Miki , Kasai Takatoshi , Suga Hidetaka , Nakamura Kae , Narita Yuji , Ogata Aika , Kamei Yuzuru
 ... However, the effects of the induced pluripotent stem (iPS) cell-derived exosomes (iPS-Exos) have not been investigated in detail. ... Here, we investigated the effects of iPS-Exos on skin wound healing using an animal model. ... We isolated iPS-Exos from the iPS cell culture media. ... Control exosomes were isolated from unused iPS cell culture media (M-Exos). ...
 Nagoya Journal of Medical Science 80(2), 141-153, 2018-05
 機関リポジトリ DOI SFX USACO

EndNote を使ってみよう

17. 医中誌Web から文献情報を取り込む

③[あなたのパソコンのEndNote ライブラリへ
ダイレクトエクスポートします] をクリック

①チェックを入れる

②[ダイレクトエクスポート] をクリック

医中誌Web
Japan Medical Abstracts Society

COVID-19

絞り込み条件 すべての絞り込み条件を表示

本文あり 本文あり(無料)
 抄録あり 最新の5年分に限定 OLDF
 原著論文 解説・総説 会議録
 看護文献 治療に関する文献 診断

すべて(1,156件) 本文あり(300件)

すべてチェック

表示内容の変更 タイトル表示 30件 新しい順

① U917070048<Pre 医中誌>
 新型コロナウイルス感染症-疫学・対策から臨床・治療まで- COVID-19治療薬の現状と課題(解説)
 Author : 土井 洋平(藤田医科大学 微生物学講座・感染症科)
 Source : 日本内科学会雑誌 (0021-5384)109巻9号 Page2024-2027(2020.09)

ダイレクトエクスポート

ユーザー設定サイト

一般サイト ③

RefWorks RefWorksへのダイレクトエクスポートを実行します

EndNote あなたのパソコンのEndNote ライブラリへダイレクトエクスポートします

EndNote Web EndNote Webへのダイレクトエクスポートを実行します

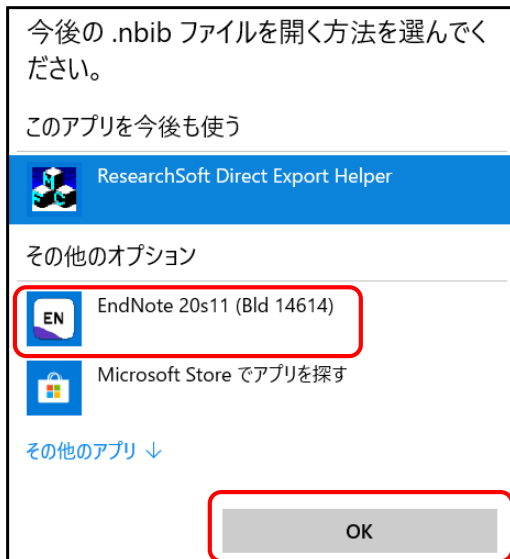
MENDELEY Mendeleyへのダイレクトエクスポートを実行します。

キャンセル

EndNote を使ってみよう

18. (Win) データベースから出力したファイルが自動で開かない場合

プロパティ画面



1. データベースから出力したファイルを一旦パソコンに保存
2. Windowsのエクスプローラーを開き、保存したファイルを表示
3. ファイルを選択し、右クリック → [プロパティ] を選択
4. 出現した画面の [プログラム] 行の [変更] をクリック
5. 出現した画面で [EndNote 20] を選択し、[OK] → [OK] をクリックし、プロパティを閉じる
6. 再度ファイルを開くと、EndNote に文献情報が取り込まれる

※ 推奨されたプログラムに [EndNote 20] がない場合は、[参照] か EndNote 20 のアプリケーションをインストールしたフォルダを開き、[EndNote.exe] を選択し [開く] をクリック

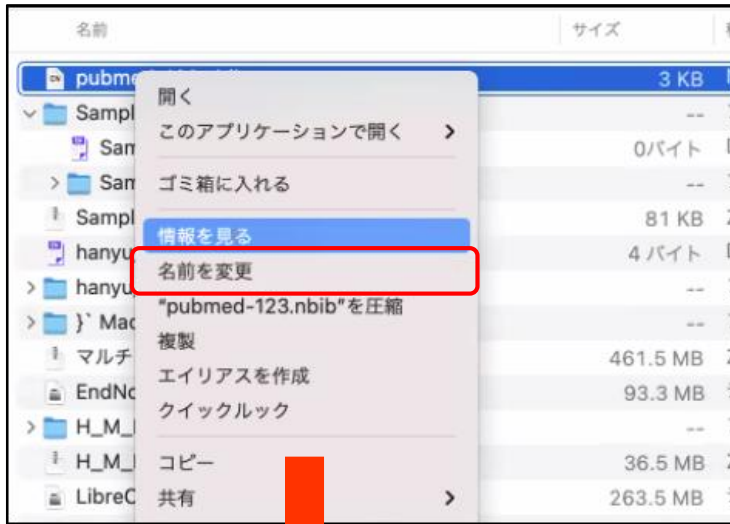
※ 拡張子を表示しない設定にしている場合 ".exe" は表示されません。

【参考】

デフォルトのプログラムインストール先：
C:¥Program Files (x86)¥EndNote 20

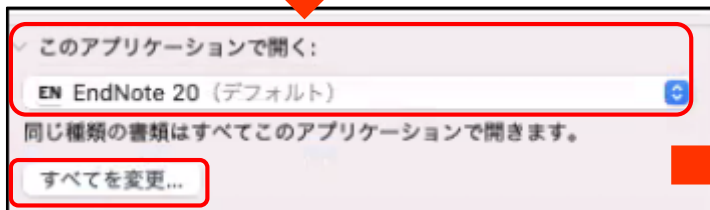
EndNote を使ってみよう

19. (Mac) データベースから出力したファイルが自動で開かない場合



1. ダウンロードしたファイルを Finder で表示
2. ファイルを選択し、右クリックで表示されるメニューから [情報を見る] をクリック
3. [このアプリケーションで開く] で [EndNote 20.app] を選択
4. [すべてを変更...] をクリックし、[続ける] をクリック
5. ファイルを選択し、右クリックで表示されるメニューから [開く] をクリックすると、EndNoteが開く

※ マウスに右クリックがない方は Controlキーを押しながらクリックでご対応ください。

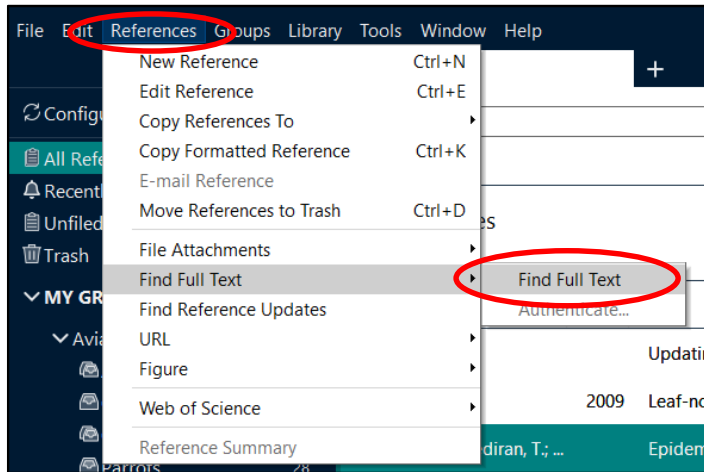


EndNote を使ってみよう

20. 【Find Full Text機能】フルテキストPDFを検索する

EndNote に取り込んだ文献情報を基に、その文献のフルテキストを無料で取得できないか EndNote に検索させることができます。

(ただし、同じ出版社から同時に、大量のフルテキストをダウンロードすると不正ダウンロードと判断され、機関のIPアドレスからのアクセスを止められてしまうことがありますのでご注意ください。)



1. EndNote に取り込んだ文献情報を選択します
2. EndNote のメニューバーの [References] → [Find Full Text] → [Find Full Text] をクリックします
3. グループパネルの下の [Find Full Text] の下に、検索結果が表示されます

※“Find Full Text” は主にオープンアクセスジャーナルの中で、開発元の Clarivate Analytics と出版者の間で権利関係がクリアになっているものを探し出し、取得する機能です。すべてのオープンアクセスジャーナルが取得できることを保証するものではありません。

▼ FIND FULL TEXT

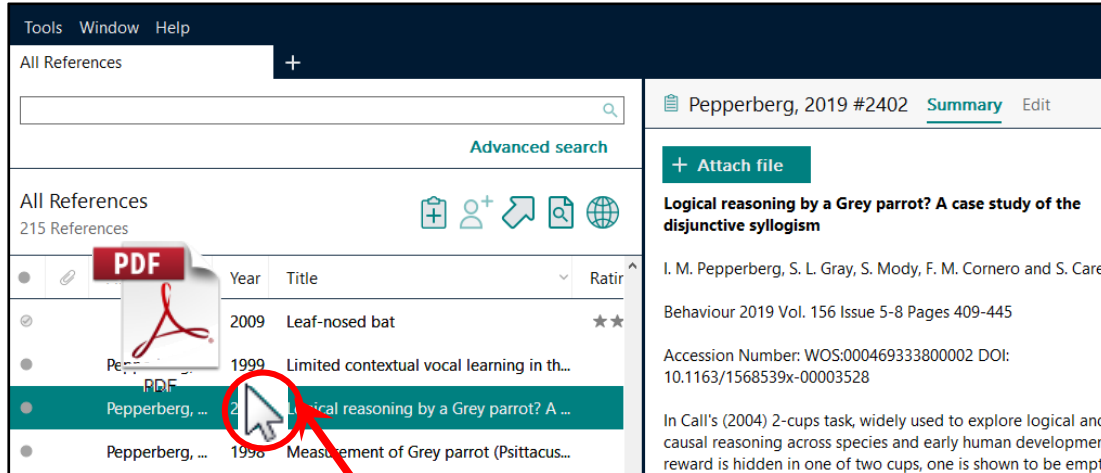
| | |
|----------------|---|
| 🔍 Searching... | 1 |
| 📄 Found PDF | 2 |
| 🔗 Found URL | 1 |
| 📄 Not found | 1 |

【Find Full Text機能】実行時のステータス

- [Searching] : 検索中
- [Found PDF] : ダウンロードできたフルテキストのPDF数
- [Found URL] : 見つかったフルテキストにアクセス可能なURL数
フルテキストを取得できるページは見つめたが、有料誌であるなど、何かしらの理由でPDFを取得できなかった場合はURLがレコードに追加されます。
- [Not Found] : PDFとURLいずれも取得できなかったレコードの件数

EndNote を使ってみよう

21. レコードにファイルを添付する



ファイルを任意のレコードにドラッグ&ドロップすることで添付することができます。

- ❖ どのような種類のファイルでも添付可能です。
- ❖ フォルダは添付できません。（圧縮すれば可）
- ❖ 添付したファイルは [EndNoteのライブラリ名].Dataフォルダにコピー保存されます。
- ❖ 一つのレコードに最大45個まで添付できます。
- ❖ [Summary] の [Attach File] ボタンからでもファイル添付が可能です。



EndNote を使ってみよう

22. 文献をWord文書に引用する

EndNoteに必要な文献情報が揃ったら、Word文書に引用挿入します

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'References' ribbon and the 'EndNote 20' tab. The 'Update Citations and Bibliography' button is highlighted with a red circle and labeled '3'. The EndNote 20 window is open, showing a list of references. A red circle and arrow labeled '2' points to a specific reference in the list. A red circle and arrow labeled '4' points to a citation in the Word document text. A red circle and arrow labeled '1' points to the 'EndNote 20' tab in the Word ribbon.

1. Word と EndNote を並べて表示します。
2. EndNote から引用する文献を選択し、Word の本文中の引用部分にドラッグ&ドロップします。
3. Word上の EndNote 20 リボンから、[Update Citations and Bibliography] をクリックします。
4. 本文中の引用表記と参考文献リストが自動で作成されます。

1. Avila-Flores, R. and R.A. Medellín, *Ecological, Taxonomic, and Physiological Correlates of Cave Use by Mexican Bats*. Journal of Mammalogy, 2004. 85(4): p. 675-687.

EndNote を使ってみよう

23. 引用挿入した文献情報の削除方法

① [Edit & Manage Citation(s)] をクリック

② 該当文献の [Edit Reference] 横の▼をクリックし、[Remove Citation] を選択

③ 削除が完了したら、[OK] をクリック

注意
[Back Space] キーや [Delete] キーでの削除はWordファイルに異常が生じる可能性があります。必ず[Edit & Manage Citation(s)] 画面で削除してください。

Sample_Word.docx

検索

EndNote 20

EN Go to EndNote

Edit & Manage Citation(s)

Update Citations and Bibliography

Instant Formatting is Off

Export to EndNote

Manuscript Matcher

EndNote 20 Edit & Manage Citations

| Citation | Count | Library |
|----------------------------|-------|-------------------|
| [1, 2] | | |
| ↑ ↓ Laudato, 2010 #2334 | 1 | Sample_Library_20 |
| ↑ ↓ Pepperberg, 1999 #2298 | 1 | Sample_Library_20 |
| [3-5] | | |
| ↑ ↓ Bird, 2009 #2318 | 1 | Sample_Library_20 |

Edit Reference

Edit Library Reference

Find Reference Updates...

Remove Citation

Insert Citation

Update from My Library...

Pages:

Tools

OK Cancel Help

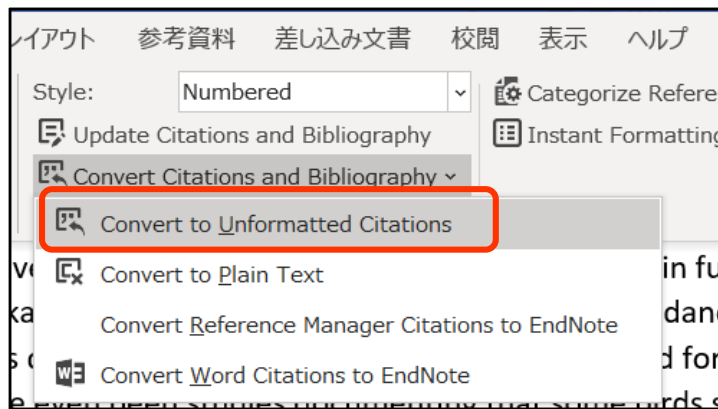
Totals: 2 Citation Groups, 5 Citations, 5 References

EndNote を使ってみよう

23. 引用挿入した文献情報の削除方法

アンフォーマットの状態にしてから文字情報として削除します。

※ この方法では、引用した文献情報をまとめて削除できます。



〈操作手順〉

1. 文書ファイルを保存します
2. Word上の EndNote 20 のリボンから[Convert Citations and Bibliography] > [Convert to Unformatted Citations] を選択
3. 文献リストが消え、本文中の引用部分が下記の形になります
{Author, Year #Record Number}
4. 削除したい文章や段落を [Back Space] や [Delete] キーで削除します
5. EndNote 20 の機能から [Update Citations and Bibliography] をクリックすると、再フォーマット化されます

EndNote を使ってみよう

24. 投稿先のフォーマットに変更

Style欄のプルダウンから、投稿先のジャーナル名等を選択すると、本文中の引用表記と参考文献リストが自動的に変換されます。

The screenshot shows the EndNote 20 interface. The 'Style' dropdown menu is open, showing options like 'Numbered', 'Annotated', 'APA 6th', 'Author-Date', 'MHRA (Author-Date)', 'Numbered', 'Show All Fields', and 'Vancouver'. The 'Select Another Style...' option is highlighted. A red arrow points from this option to the 'EndNote 20 Styles' dialog box, which lists various style guides by category. The dialog box has a table with 'Name' and 'Category' columns.

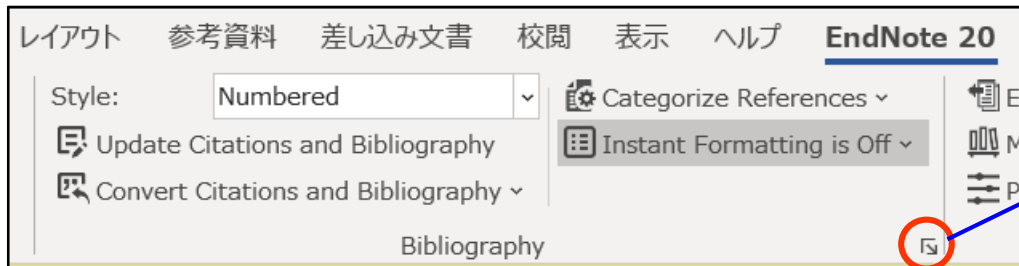
| Name | Category |
|----------------------|--------------|
| AAA Style Guide | Anthropology |
| AAG Style Guide | Geography |
| Academy Manage... | Business |
| Accounting Review | Accounting |
| Accounts Chemical... | Chemistry |
| ACS | Chemistry |
| Acta Biomaterialia | Biochemistry |
| Adv Skin Wound C... | Medicine |

❖プルダウンから Select Another Style を選択すると、約500種類のスタイルから選べます。
❖7,000種類以上のスタイルをインストール可能。

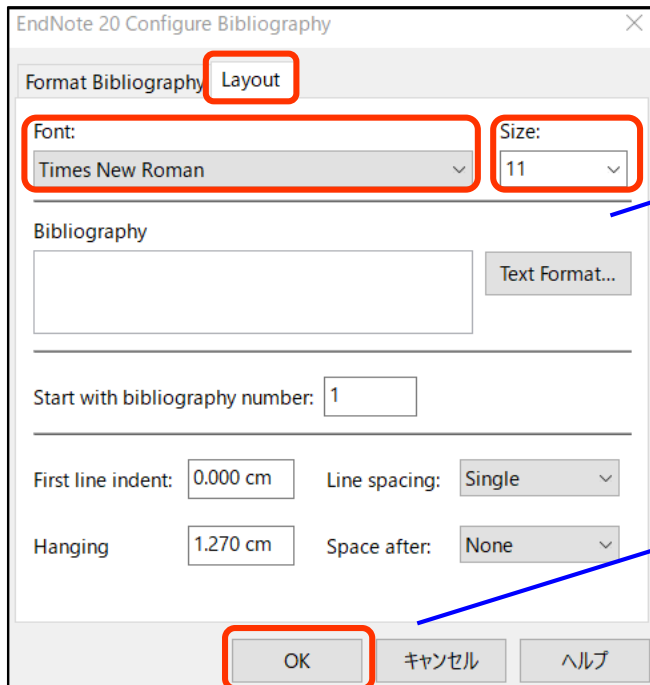
EndNote を使ってみよう

25. (Win) 参考文献リストのフォントや文字サイズを変更する

[Configure Bibliography] で参考文献リスト上のフォントや文字サイズを変更することができます。



① 矢印アイコンをクリック



② [Layout] のタブに切り替えると、フォントの種類や文字サイズを変更する項目が表示されます

③ 変更が完了したら、[OK] をクリックします

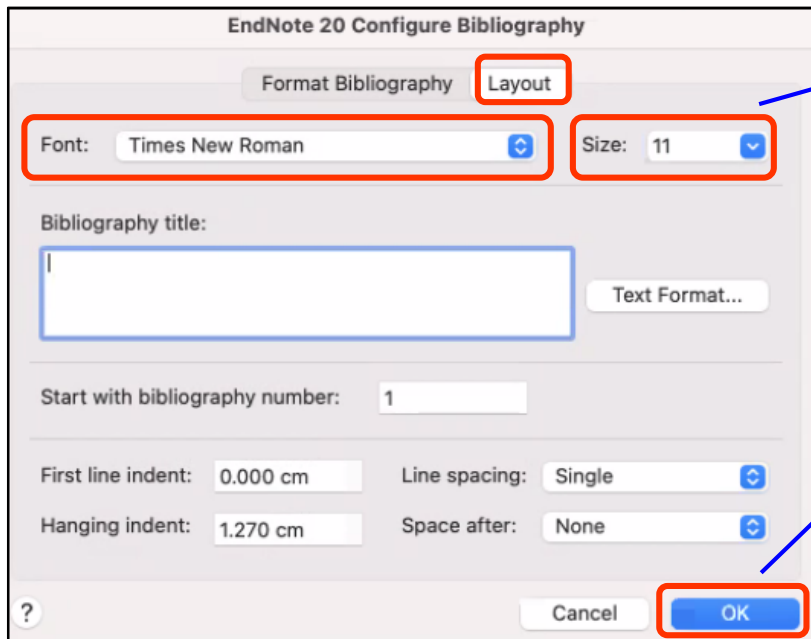
EndNote を使ってみよう

26. (Mac) 参考文献リストのフォントや文字サイズを変更する

[Configure Bibliography] で参考文献リスト上のフォントや文字サイズを変更することができます。



① [Configure Bibliography] をクリック



② [Layout] のタブに切り替えると、フォントの種類や文字サイズを変更する項目が表示されます

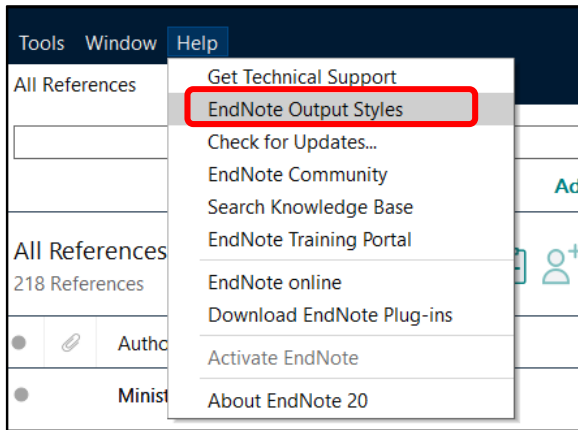
③ 変更が完了したら、[OK] をクリックします

EndNote を使ってみよう

27. スタイルの追加方法（開発元からダウンロード）

下記の操作で開発元のページから使用できるスタイルを追加することができます。

1. メニューの [Help] → [EndNote Output Styles] を選択



2. [Keyword] 欄に雑誌名を入力し、[Search] ボタンをクリック

Use the Style Finder below to search for a style name and/or citation style and/or publisher.

Developmental Medicine

Citation Style
Any

Publisher
Any

Reset Search

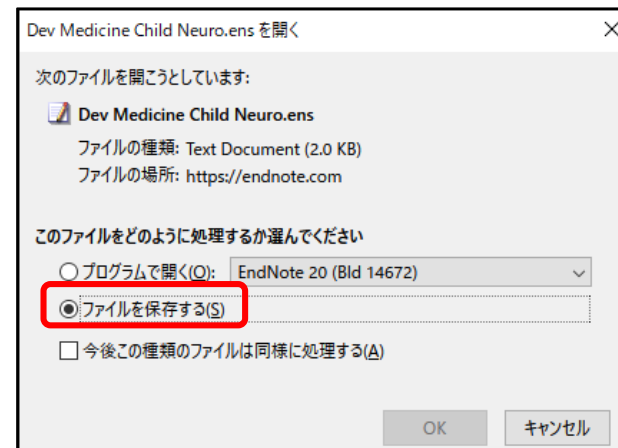
3. ご希望の雑誌が表示されたら、[Download] をクリック

1 results found

| Style or Journal Name | Citation Style | Discipline | Date | |
|--|----------------------|------------|------------|----------|
| Developmental Medicine and Child Neurology | Superscripted Number | Neurology | 2013-09-30 | Download |

❖ご希望の雑誌が見つからなかった場合は、弊社ユーザー専用ページもご確認ください。
参照：「22. スタイルの追加方法（ユーザー専用ページからダウンロード）」

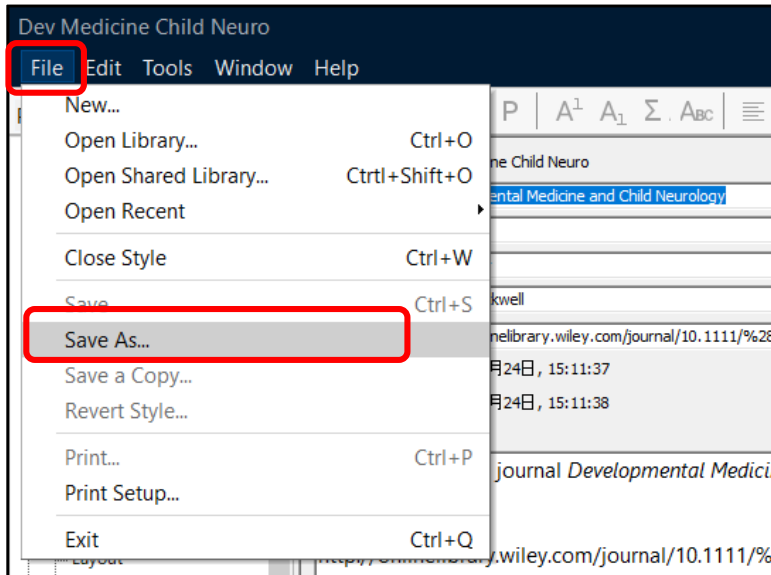
4. ファイルを「開く」か「保存する」か問われたら「保存する」を選択



EndNote を使ってみよう

27. スタイルの追加方法（開発元からダウンロード）

5. 保存したファイルをダブルクリックで開くと、編集画面が開くので、メニューの [File]→[Save As...] を選択

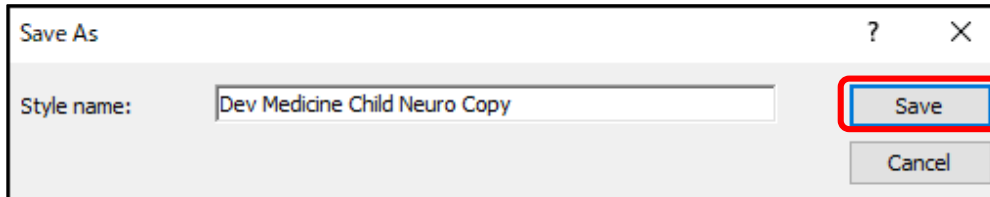


❖スタイルの保存が完了したら、Word側で保存したスタイルを使用できるかを確認します。

参照：「20. 投稿先のフォーマットに変更」

❖Word のスタイル選択欄の直下に表示されない場合は、[Select Another Style] から保存したスタイルを選択してください。

6. 名前を付けて [Save] ボタンをクリックします



EndNote を使ってみよう

28. スタイルの追加方法（ユーザー専用ページからダウンロード）

弊社ユーザー専用ページでも、国内のユーザー様からこれまでご要望いただいた雑誌スタイルを提供しています。

※弊社へのユーザー登録がお済みの方のみご利用いただけます。

※機関契約ライセンスでEndNoteをご利用の方はライセンスの管理者にお問合せください。

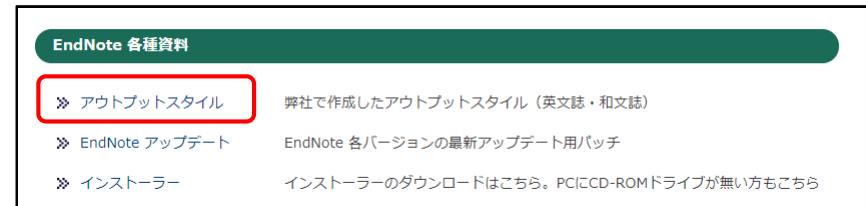
1. 弊社オンラインショップトップページの右上 [ログイン] のリンクまたは、下記のURLよりユーザー専用ページにアクセス（要ログイン）
<https://www2.usaco.co.jp/shop/customer/menu.aspx>



2. [EndNote 登録ユーザー専用ページ] をクリック



3. [アウトプットスタイル] をクリック



4. ページ内にてご希望のスタイルが見つかったら、雑誌名のリンクをクリックし、ファイルを保存。保存方法は「21. スタイルの追加方法（開発元からダウンロード）」の手順4以降をご参照ください。

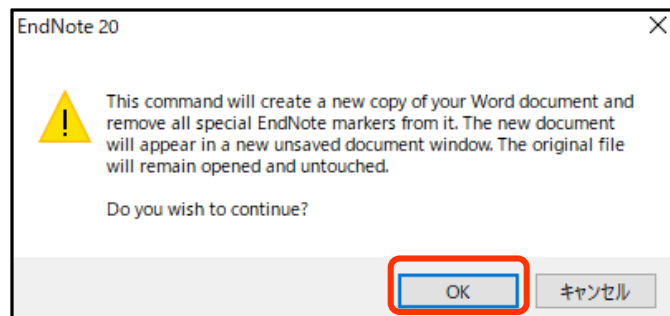
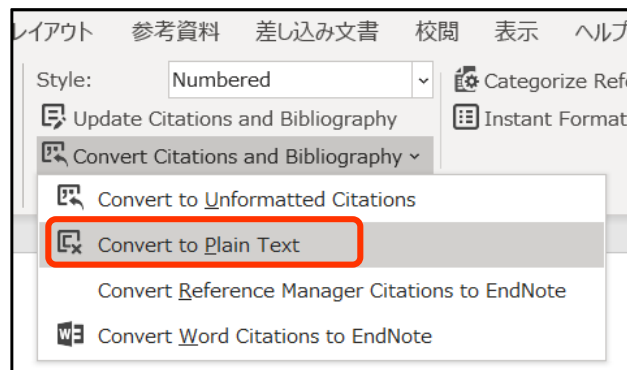
| | |
|-------------------|-------------|
| 日本臨床救急医学会雑誌 (英文) | 日本臨床救急医学会 |
| 日本臨床救急医学会雑誌 (和文) | 日本臨床救急医学会 |
| 日本臨床外科学会雑誌 (英文) | 日本臨床外科学会 |
| 日本臨床外科学会雑誌 (和文) | 日本臨床外科学会 |
| 日本臨床工学技士会誌 (英文) | 日本臨床工学技士会 |
| 日本臨床工学技士会誌 (和文) | 日本臨床工学技士会 |
| 日本臨床スポーツ医学会誌 (英文) | 日本臨床スポーツ医学会 |
| 日本臨床スポーツ医学会誌 (和文) | 日本臨床スポーツ医学会 |
| 日本臨床麻酔学会誌 (英文) | 日本臨床麻酔学会 |
| 日本臨床麻酔学会誌 (和文) | 日本臨床麻酔学会 |

EndNote を使ってみよう

29. 投稿前にEndNoteとWordの連携を切る

EndNote から出力されている文字情報は EndNote と連携されており、手入力編集を加えても EndNote の機能で元に戻ってしまいます。Wordファイルを発表者等に提出する前に下記の操作で連携を切ってください。

連携を切った後は参考文献の追加や編集ができなくなるため、必ずこの操作前にバックアップを取ってください。



〈操作手順〉

1. 文書ファイルを保存します。（例：EN_論文タイトル.docx）
2. Word上の EndNote 20 のリボンから [Convert Citations and Bibliography] > [Convert to Plain Text] を選択
3. 出現する画面で [OK] を選択
4. EndNote との連携が切れた文書ファイルが新規作成される
5. 新規作成された「4」の文書ファイルを名前を付けて保存す（例：論文タイトル.docx）
（1で保存した、連携が残っている Word ファイルも大切に保存しておく）

※ 一度 EndNote の出力部分の連携を切ると、再度連携させることはできません。引用文献を追加・削除するなど EndNote の機能を利用する場合は、EndNote との連携が残っているファイル（上記「1」で保存したファイル）をご利用ください。

EndNote を使ってみよう

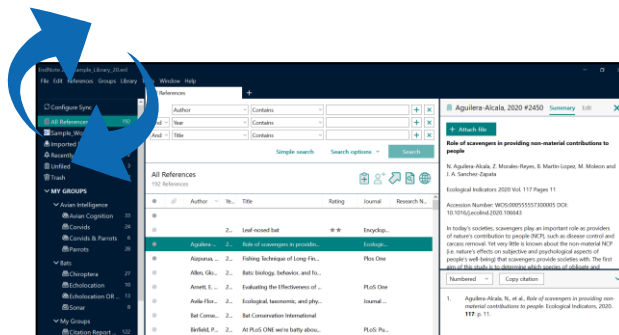
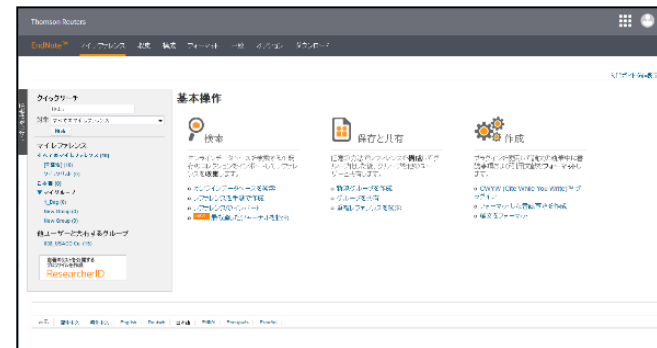
30. EndNoteライブラリのSync (同期)

ウェブ上の EndNote アカウントを介して、EndNote 20 のライブラリや iOS版 EndNote のデータを同期させることができます。

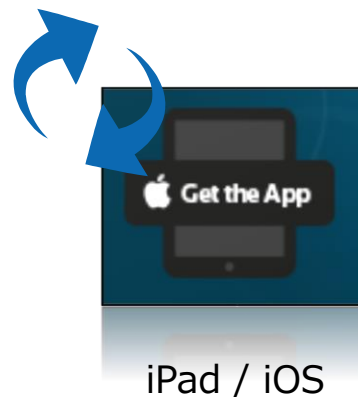
- ❖ 全ての文献情報と、添付ファイル、グループ設定が相互に同期されます。
- ❖ 新規購入の場合はウェブ上の EndNote アカウントを取得する必要があります。既にアカウントをお持ちの方は登録済みのアカウントを EndNote 20のライセンスと連携させる必要があります。
- ❖ 詳細な操作手順については下記ページをご参照ください。

https://www2.usaco.co.jp/shop/pages/endnote_tips_04.aspx

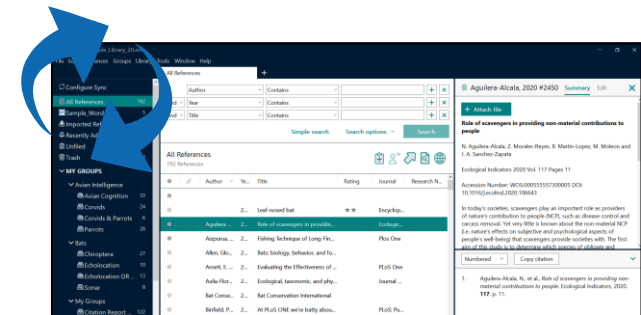
ウェブ上のEndNote



自宅



iPad / iOS



職場

35/38

EndNote を使ってみよう

31. Share Library / Group (文献情報の共有)

EndNote 20では、ウェブアカウントを介してライブラリ全体（最大100名）または特定のグループを共有することができます。

さらに共有ライブラリの編集履歴をアクティビティログで確認することが可能になり、ますます機能が拡がりました。

❖共有機能をご利用になるには、EndNote 20から取得したオンラインアカウントが必要です。既にアカウントをお持ちの方は登録済みのアカウントをEndNote 20のライセンスと連携させる必要があります。

❖共有機能の設定・操作手順詳細につきましては下記ページをご参照ください。

<https://www.usaco.co.jp/faq/detail.html?pdid1=26>

❖共有するデータの著作権上の扱いについては、EndNote 20 のインストール時に表示される利用許諾書に詳細がございますのでご同意の上でご利用ください。



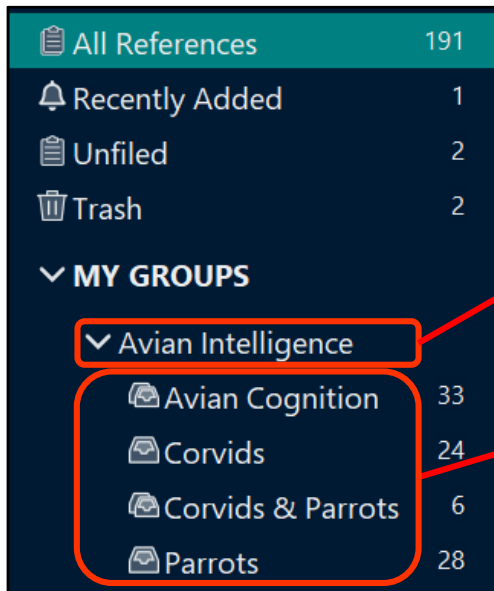
EndNote を使ってみよう

32. グループ分け

EndNoteではライブラリに保存された文献レコードを任意のグループに分け、整理することができます。

3種類の方法でグループ分けが可能です。

- ❖カスタムグループ：手動でグループ分け
- ❖スマートグループ：条件式を設定し、その式に該当するレコードを自動で仕分け
- ❖クリエイトフロムグループス：いくつかのグループを[And] [Or] [Not]で論理演算の式を組み、グループを自動作成



グループの構成

グループはグループセットとグループの2階層で管理します。

第1階層：グループセット

複数のグループを収納する大きなグループです。
第2階層にあるグループのテーマなどを入力します。

第2階層：グループ

ライブラリのレコードを収納するグループです。
上記3種類の方法でグループを作成可能です。

Note:

- ✓ グループ機能で仕分け後も対象レコードは「All References」に残ります。
- ✓ 複数のグループで同じレコードを管理することができます。

グループの詳細については下記ページをご参照ください。

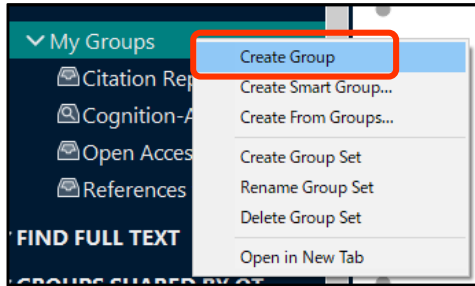
https://www2.usaco.co.jp/shop/pages/endnote_tips_01.aspx

EndNote を使ってみよう

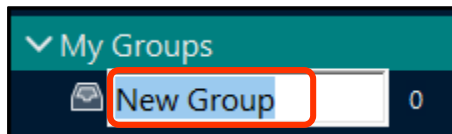
32. グループ分け

カスタムグループの作成手順

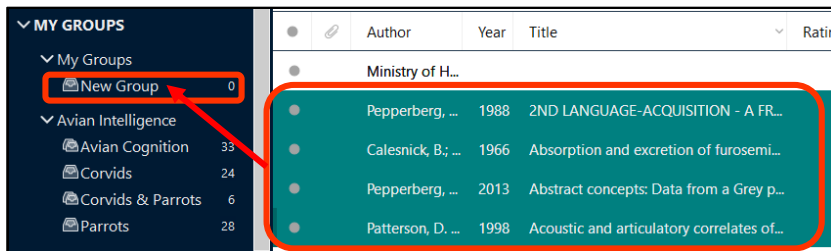
1. グループセットを選択した状態で右クリックし、表示されるメニューから [Create Group] をクリックします。



2. グループの名前を入力します。

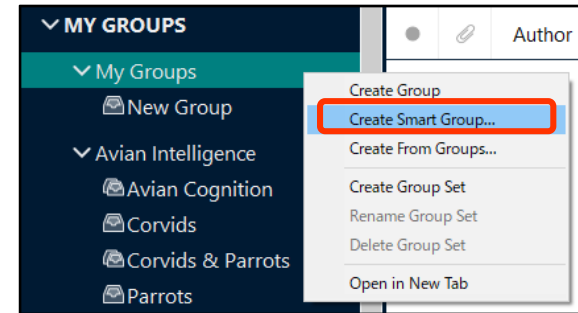


3. グループに追加したいレコードを一覧画面で選択し、作成したグループにドラッグ&ドロップします。

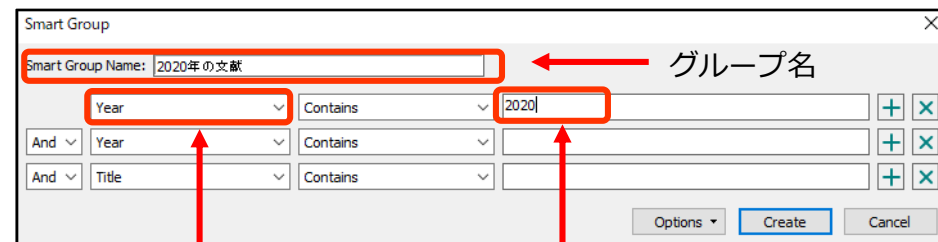


スマートグループの作成手順

1. グループセットを選択した状態で右クリックし、表示されるメニューから [Create Smart Group] をクリックします。



2. 表示される画面で条件設定を行います。



使用する項目を選択

キーワードを入力

3. [Create] をクリックすると、グループが作成され、指定した条件で自動的にレコードが分類されます。

EndNote™ 20

ご不明なことがございましたら下記へお問い合わせください

ユサコ株式会社 EndNote サポート担当

Eメール : endnote@usaco.co.jp

受付時間 : 9:00~11:50 / 13:00~17:30 (土日祝 年末年始を除く)

【お問い合わせの際のお願い】

以下項目とお問い合わせの内容を出来るだけ詳しくお知らせ下さい。

① EndNote のバージョン (例 : EndNote 20、EndNote X9など)

② EndNote のシリアル番号 (例 : 9桁か10桁の数字)

※EndNoteを起動し、画面上方メニューバーの[Help] (Windows)

または[EndNote ○] (Macintosh) より[About EndNote ○]をクリックすると参照可能です。

③ パソコンの OS のバージョン (例 : Windows 10、macOS Catalinaなど)

④ MS Word のバージョン (例 : Word 2016、Word 2013など)