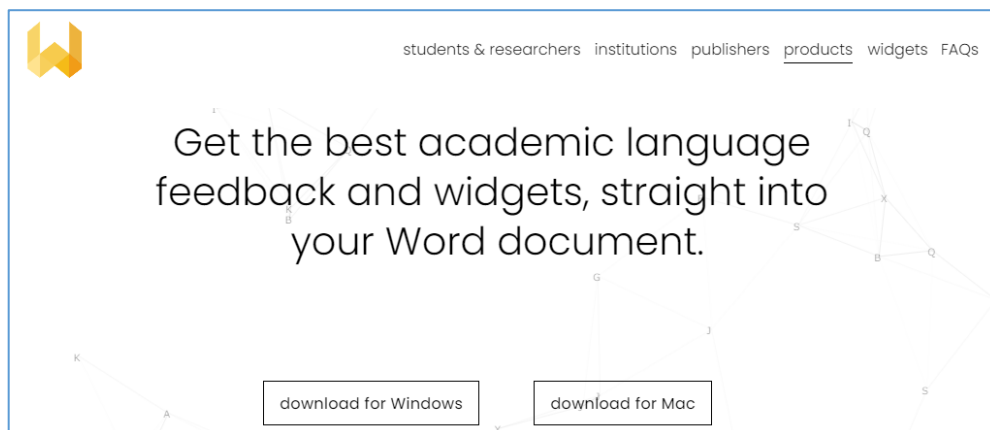


## Writefull Word のインストール手順

### [1] インストーラーの入手

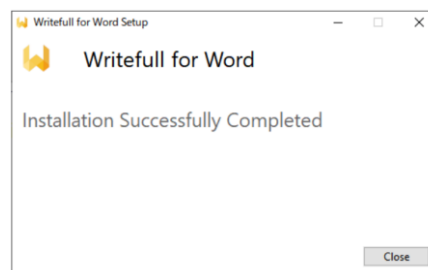
以下のサイトで「Windows 版」を選択の上ダウンロードしてください。

ダウンロードサイト URL : <https://www.writefull.com/writefull-for-word>



### [2] インストーラーの実行

入手したインストーラーをダブルクリックし実行し、以下の画面で「インストール」をクリックします。インストールが完了すると「Installation Successfully Completed」が表示されます。



### [3] Word を起動

Word を起動後、右図の「Microsoft Office カスタマイズインストーラー」で「インストール」をクリック。



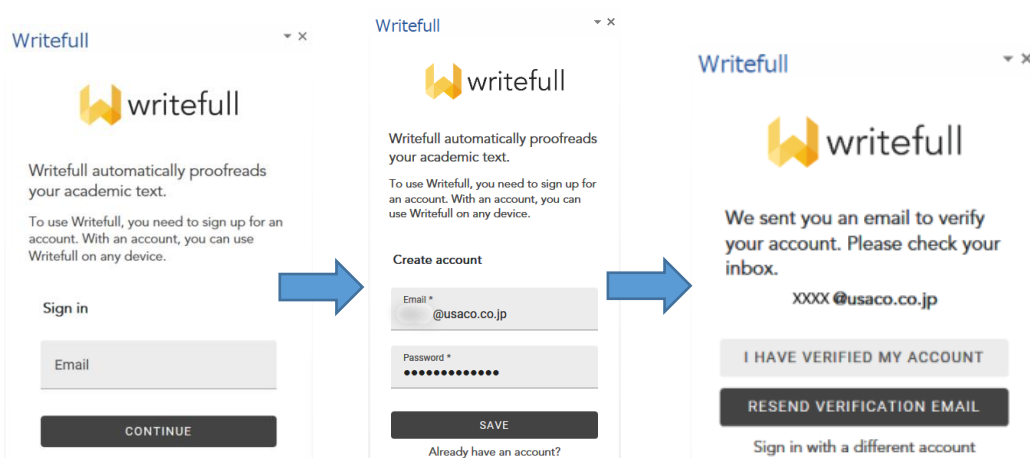
## [4] 利用アカウント作成

① Word プルダウンメニューの「Writefull」を開き、リボン左の「Sign in」をクリック。



② 下図の右サイドバーにメールアドレス、パスワードを入力し、「SAVE」をクリックすると入力した Email アドレスにメールが届きます。

\* 機関契約版をご利用の場合は、利用権が付与された所属機関のメールアドレスをお使いください。



③ 一旦 Word を離れ、メールアプリで受信したメールを開き、記載された URL をクリック。その後「Continue to verify your email address」で「CONTINUE」アイコンをクリックすると「Your email has been verified」と記載された画面が表示され有効化が完了します。

(もし受信ボックスに見当たらない場合は迷惑メールも参照ください)

④ Word に戻り「I HAVE VERIFIED MY ACCOUNT」をクリックしてください。

以上で、Writefull をお使いいただけます。

### ご注意：

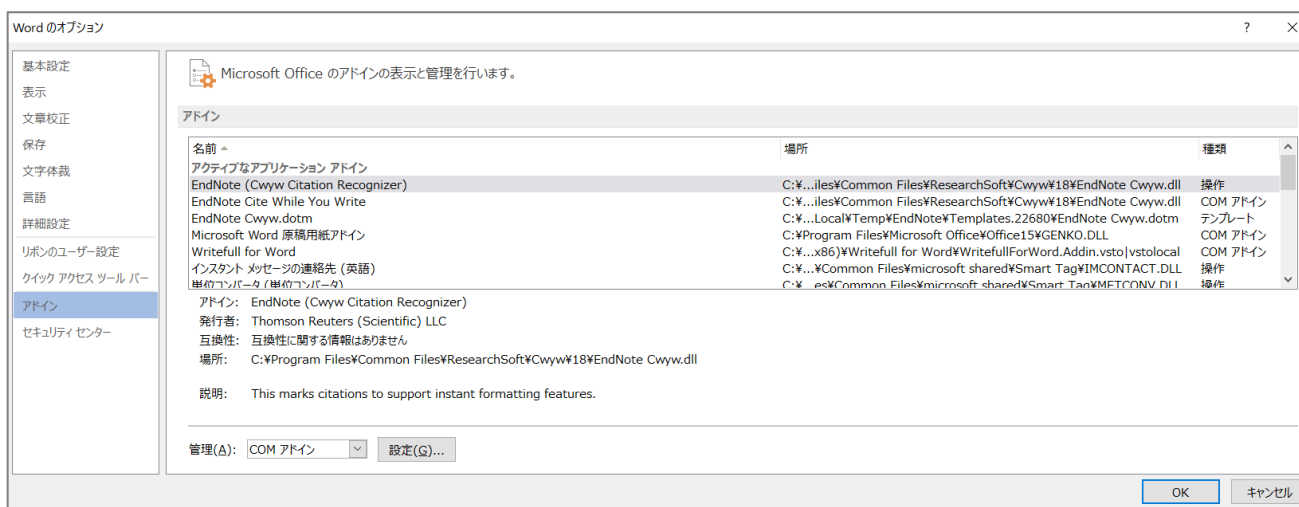
ご所属機関のポリシーでアドインのインストールを制限している場合があります。その場合は、利用許可申請などの必要な手続きをしていただけますようお願いいたします。

## ご参考： Writefull の無効化

Writefull の利用を中止、または、一定期間ご利用しない場合は Writefull を無効にしてください。

① ファイル>オプション>アドインに進む

② 以下の画面の下部「管理 (A)」で COM アドインを選択し設定をクリック



③ Writefull のチェックを外し OK をクリック

