

クイックレファレンスガイド（トライアル版）

基本操作がわかる!すぐに使える!!

EndNote



EndNote^{x9}

弊社の電話およびメールによるサポートは購入後、会員登録をされた方を対象にしております。
トライアル版をご利用の方のサポートはお断りしておりますので、あらかじめご了承ください。

バージョン 19

EndNoteで何が出来る?

文献情報の収集と管理

- ❖ドラッグ&ドロップで簡単グループ分け
- ❖キーワードによる自動分類も可能
- ❖[Recently Added]より最近追加した文献を期間指定し表示
- ❖オンラインデータベースや電子ジャーナルから文献情報を簡単取り込み
- ❖PDFから文献情報作成
- ❖手入力も可
- ❖評価レートをマーク

全文PDF・各種ファイルの管理

- ❖添付PDFのファイル名を自分好みにカスタマイズ
- ❖フォルダに入れておくだけでPDFを自動取り込み
- ❖添付PDFにコメントを付けられ、コメント内の検索も可能
- ❖収録レコードから全文PDFを自動検索・添付

The screenshot shows the EndNote application window. On the left, there is a sidebar with a tree view of reference groups, including 'All References (59)', 'Configure Sync...', 'Recently Added (0)', 'Unfiled (0)', 'Trash (0)', and 'Bats'. Under 'Bats', there are sub-groups for 'Chiroptera (22)', 'Echolocation (6)', 'Echolocation OR Sonar (7)', and 'Sonar (5)'. A red arrow points from the text '既読/未読をマーク' to the 'Bats' group. The main window displays a list of references with columns for Author, Year, Title, Rating, and Journal. A red arrow points from the text '評価レートをマーク' to the 'Rating' column. On the right, a preview pane shows a PDF document titled 'Insightful problem solving and creative tool modification by captive nontool-using rooks'. A red arrow points from the text '添付PDFのファイル名を自分好みにカスタマイズ' to the PDF preview area.

文献情報の同期と共有

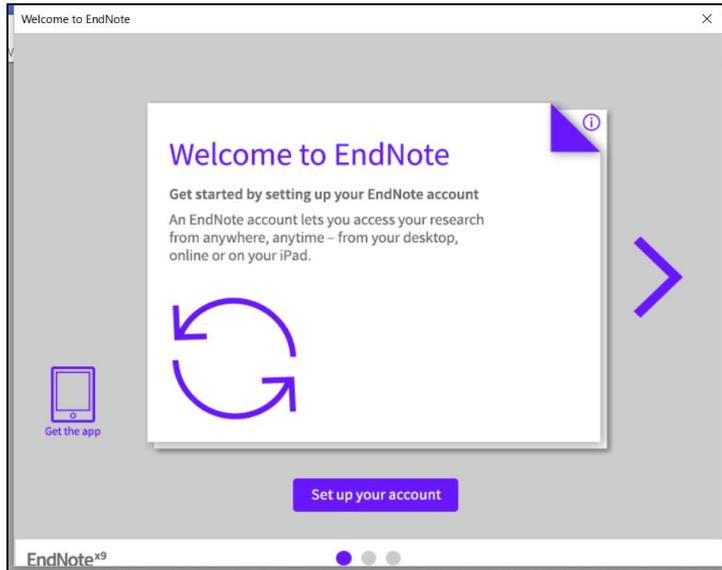
- ❖職場と自宅、iPadのデータベースを同期させ、いつでもどこでも最新のデータベースを利用可能(ウェブアカウントを使用)
- ❖他のEndNoteユーザーとウェブアカウントを使って最大100ユーザーでデータ共有、共同執筆にも便利

論文作成支援

- ❖Word上に文献情報をクリックだけで引用挿入
- ❖本文中引用表記と参考文献リストを投稿規程に合わせて自動生成
- ❖対応するスタイル数は7,000種以上。スタイルは自由にカスタマイズ。和文誌にも対応

EndNote を使ってみよう

1. ライブラリを作る



EndNoteを起動すると、左の画面が表示されます。

※新規で同期機能をご利用になりたい場合は [Set up your account] をクリックし、オンラインのアカウントを作成してください。後からでもオンラインのアカウントは作成可能です。登録が不要な場合は一度この画面を閉じます。

新規でEndNoteをご利用の場合

メニューバーの File → New を選択します。

PC内の任意の場所にライブラリファイルを保存します。

注意

ライブラリが破損する可能性がありますので、共有フォルダやオンラインストレージ（DropboxやiCloud, OneDriveなど）には保存しないでください。ファイルの参照ができなくなる可能性があるため、ライブラリ作成後はファイル名を変更しないでください。

新規のライブラリ（データベース）が作成されます。

❖ライブラリを作成すると [ライブラリ名].enl のファイルと [ライブラリ名].Data のフォルダが作成されます。

2つで1つのライブラリを構成しますので、ファイルの移動の際などには必ず一緒に移動してください。



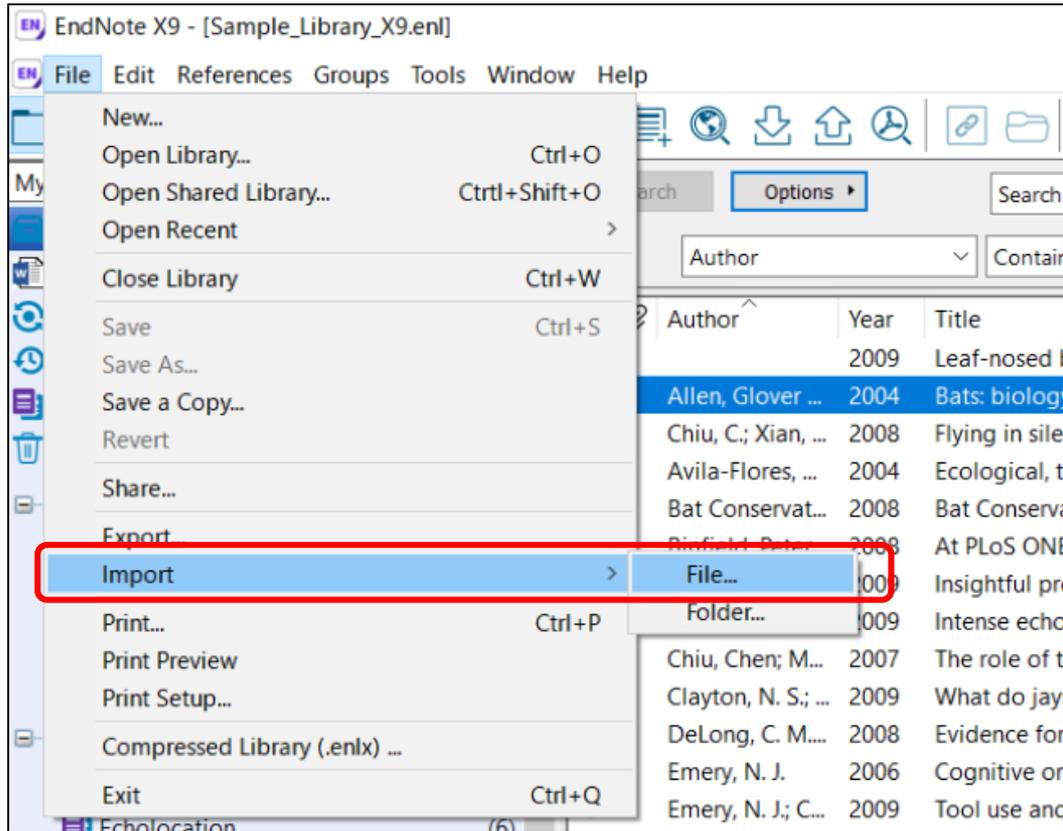
Sample
Library.Data



Sample
Library.enl

EndNote を使ってみよう

2. PDFから文献情報を取り込む (Win)



まずは、お手元の全文PDFファイルをインポートしてみましょう。

作成したライブラリのメニューバーの File → Import → Fileを選択し、PDFファイルを選択します。

❖メニューバーの File → Import → Folderを選択すると、PDFが複数入ったフォルダを選択して取り込むことができます。

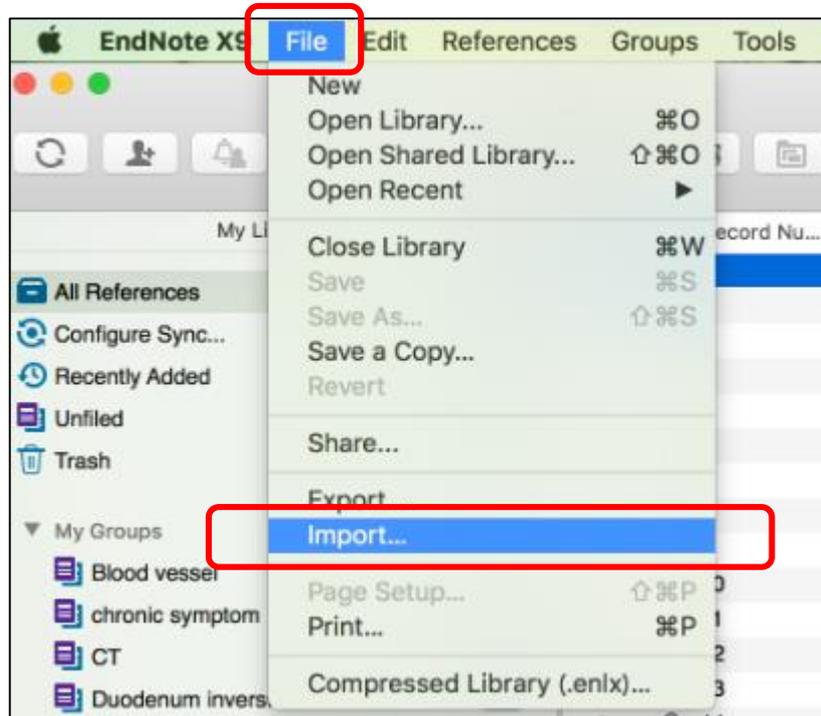
❖インターネットに接続して動作します。

❖PDFを取り込む際に本文中にDOIがあれば、その情報をもとにインターネットを介し文献情報を取得します。PDFによっては文献情報が取り込めないこともあります。



EndNote を使ってみよう

2. PDFから文献情報を取り込む (Mac)



Sample.pdf

まずは、お手元の全文PDFファイルを
インポートしてみましょう。

作成したライブラリの
メニューバーの File → Import を選択し、
出現する画面の [Import Option:] のプル
ダウンから [PDF File or Folder]を選択し、
PDFファイルを選択します。

❖同様の操作で、PDFが複数入ったフォルダ
を選択し[Import] ボタンを押すとまとめ
て取り込めます。

❖インターネットに接続して動作します。

❖PDFを取り込む際に本文中にDOIがあれば、
その情報をもとにインターネットを介し文
献情報を取得します。PDFによっては文献
情報が取り込めないこともあります。

EndNote を使ってみよう

3. データベースから文献情報を取り込む

多くのデータベースには、EndNoteに文献情報を出力するリンクがあります。

検索結果から取り込みたい文献にチェックをいれてリンクをクリックします。

❖ Web of Science のように「EndNote」と明記されていることもあれば、「Save」「Export」「Get」「Send」「Download」などのリンクがある場合、あるいは「RIS形式で出力」と書かれている場合があります。

❖ 「開く」か「保存」かを聞かれた場合「開く」を選択すると、起動しているEndNoteライブラリに取り込まれます。

❖ ブラウザによっては作成されたファイルを自動で保存してしまいます。その場合は、そのファイルを開く必要があります。

ブラウザ別のファイル出力手順

◆ Windows

Internet Explore

自動でEndNoteが開きます。

Microsoft Edge

「名前を付けて保存」でファイルを保存し、保存したファイルをダブルクリックします。

「このファイルを開く方法を選んでください。」の画面で[EndNote X9]を選択。[OK]をクリックします。

Safari

右上の[ダウンロードを表示]ボタンをクリックしてダウンロードリストを表示します。

ファイル名を右クリックし、[Finderに表示]を選択します。

◆ OS共通

Firefox

表示されたウィンドウの[プログラムで開く]を選択し、セレクトボックスから[EndNote X9]を選択。[OK]をクリックします。

※ 「今後この種類のファイルは同様に処理する」にチェックを入れると、この操作なしに自動で取り込まれるようになります。

Google Chrome

ブラウザ左下に表示されたダウンロードファイル名をクリックします。

ファイルを開けない場合は「13. データベースから出力したファイルが自動で開かない場合 (Win) / (Mac)」をご確認ください。

EndNote を使ってみよう

4. PubMedから文献情報を取り込む

NCBI Resources How To

PubMed.gov
US National Library of Medicine
National Institutes of Health

PubMed iPS Stem Cells

RSS Save search A

② Send to をクリック

① チェックを入れる

Display Settings: Summary, 20 per page, Sorted by Recently Added

Results: 1 to 20 of 1332 Selected

③ Citation manager を選択

Send to: Filters: Manage F

Choose Destination

File Clipboard
Collections E-mail
Order My Bibliography
Citation manager

Generate a file for use with external citation management software.

Download 2 citations.

Create File

④ Create File をクリック

Article types
Review
More ...

Text availability
Abstract available
Free full text available
Full text available

Publication dates
5 years
10 years
Custom range...

Species
Humans
Other Animals

Clear all
Show additional filters

1. [Feeder dependent \(MEF\) culture protocol – collagenase passaging.](#)
Brehm J, Felkner D.
StemBook [Internet]. Cambridge (MA): Harvard Stem Cell Institute; 2008-.
2012 Jun 10.
PMID: 23658997 [PubMed] Books & Documents
[Related citations](#)

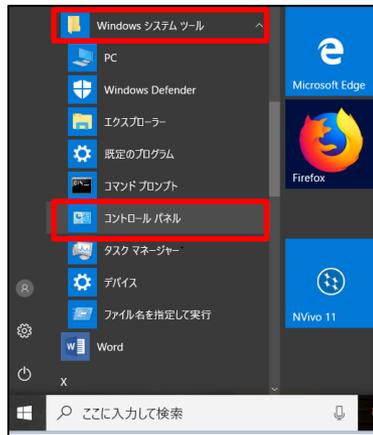
2. [General Spinfection Protocol.](#)
Berggren WT, Lutz M, Modesto V.
StemBook [Internet]. Cambridge (MA): Harvard Stem Cell Institute; 2008-.
2012 Dec 10.
PMID: 23658993 [PubMed] Books & Documents
[Related citations](#)

3. [Blood - SeV derived fibroblast generated iPSCs.](#)
Daheron L, D'Souza S.
StemBook [Internet]. Cambridge (MA): Harvard Stem Cell Institute; 2008-.
2012 Jun 10.
PMID: 23658991 [PubMed] Books & Documents
[Related citations](#)

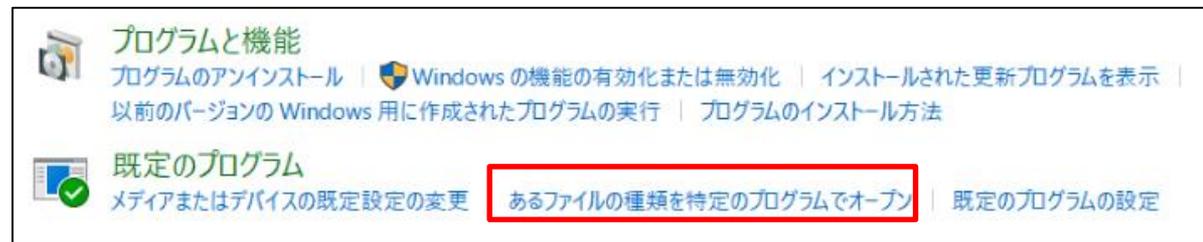
EndNote を使ってみよう

5. データベースから出力したファイルが自動で開かない場合 (Win)

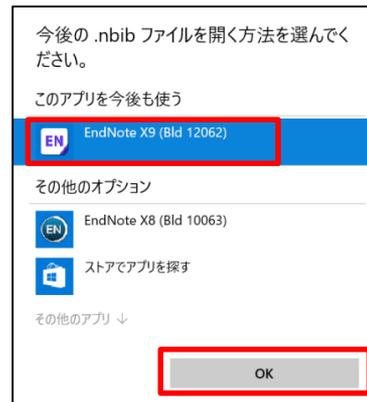
1. Windowsのスタートメニューを開き、[Windows システムツール]のメニューから[コントロールパネル]をクリックします。



2. [プログラム] をクリックし、[あるファイルの種類を特定のプログラムでオープン]をクリックします。



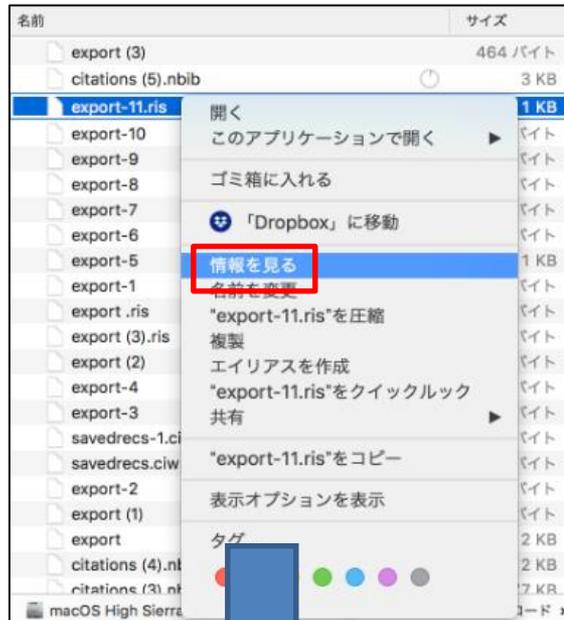
3. ファイルの拡張子を一覧から選択し、[プログラムの変更]をクリック
[このアプリを今後も使う]で[EndNote X9]を選択し、[OK]をクリックします。



各データベースと対応拡張子
PubMed: .nbib
CiNii: .ris
Web of Science: .ciw
医中誌Web: .enw

EndNote を使ってみよう

6. データベースから出力したファイルが自動で開かない場合 (Mac)



1. ダウンロードしたファイルを Finder で開きます。
2. ファイルを選択し、右クリックで表示されるメニューから [情報を見る] をクリックします。
3. [このアプリケーションで開く] で [EndNote X9.app] を選択します。
4. [すべてを変更...] をクリックし、[続ける] をクリックします。
5. ファイルを選択し、右クリックで表示されるメニューから [開く] をクリックすると、EndNoteが開きます。

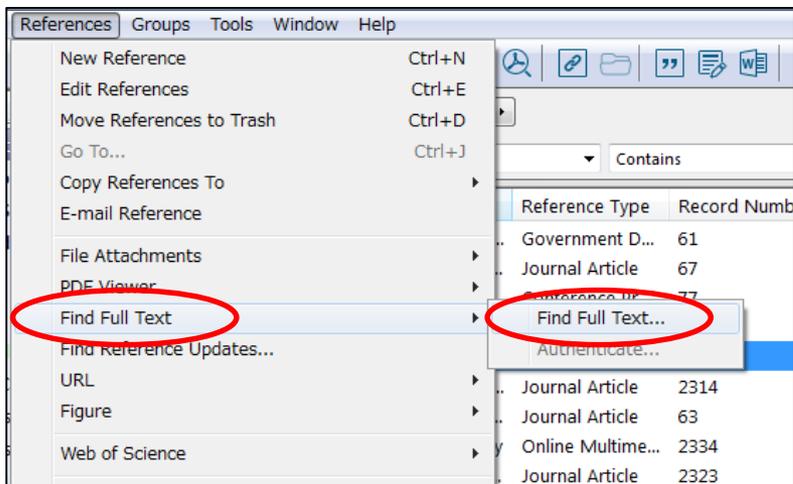


EndNote を使ってみよう

7. 【Find Full Text機能】フルテキストPDFを検索する

EndNote に取り込んだ文献情報を基に、その文献のフルテキストを無料で取得できないか EndNote に検索させることができます。

(ただし、同じ出版社から同時に、大量のフルテキストをダウンロードすると不正ダウンロードと判断され、機関のIPアドレスからのアクセスを止められてしまうことがありますのでご注意ください。)



〈操作手順〉

1. EndNote に取り込んだ文献情報を選択します
2. EndNote のメニューバーの [References] → [Find Full Text] → [Find Full Text]をクリックします
3. グループパネルの下の [Find Full Text] の下に、検索結果が表示されます

※ “Find Full Text” は主にオープンアクセスジャーナルの中で、開発元の Clarivate Analytics と出版者の間で権利関係がクリアになっているものを探し出し、取得する機能です。すべてのオープンアクセスジャーナルが取得できることを保証するものではありません。

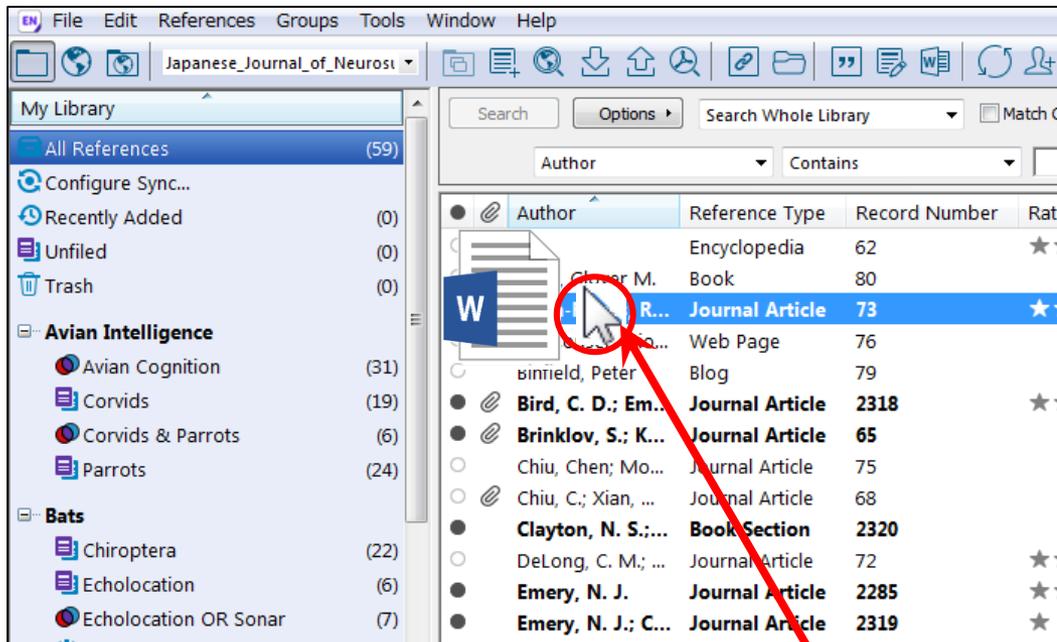


【Find Full Text機能】実行時のステータス

- ・ [Searching] : 検索中
- ・ [Found PDF] : ダウンロードできたフルテキストのPDF数
- ・ [Found URL] : 見つかったフルテキストにアクセス可能なURL数
フルテキストを取得できるページは見つけたが、有料誌であるなど、何かしらの理由でPDFを取得できなかった場合はURLがレコードに追加されます。
- ・ [Not Found] : PDFとURLいずれも取得できなかったレコードの件数

EndNote を使ってみよう

8. レコードにファイルを添付する



ファイルを任意のレコードにドラッグ&ドロップすることで添付することができます。

- ❖ どのような種類のファイルでも添付可能です。
- ❖ フォルダは添付できません。（圧縮すれば可）
- ❖ 添付したファイルは [EndNoteのライブラリ名].Dataフォルダにコピー保存されます。
- ❖ 一つのレコードに最大45個まで添付できます。
- ❖ EndNote内のビューアに表示されるのはPDF形式のファイルのみです。

EndNote を使ってみよう

9. 文献をWord文書に引用する (Win)

EndNoteに必要な文献情報が揃ったら、Word文書に引用挿入します

The screenshot shows the EndNote X9 interface. The menu bar includes 'File', 'Home', 'Insert', 'Design', 'Page Layout', 'References', 'Insert into Document', 'Check', and 'Display'. The 'EndNote X9' menu is highlighted. The toolbar contains 'Update Citations and Bibliography', 'Instant Formatting is On', 'Export to EndNote', 'Manuscript Matcher', and 'Preferences'. The main window displays a list of references, with one reference selected. A red circle '1' points to the 'EndNote X9' menu item. A red circle '2' points to the 'Update Citations and Bibliography' button. A red circle '3' points to the 'EndNote X9' menu item. A red circle '4' points to a citation in the Word document.

1. Word と EndNote を並べて表示します。

2. EndNote から引用する文献を選択し、Word の本文中の引用部分にドラッグ&ドロップします。

3. Word上の EndNote X9 リボンから、[Update Citations and Bibliography] をクリックします。

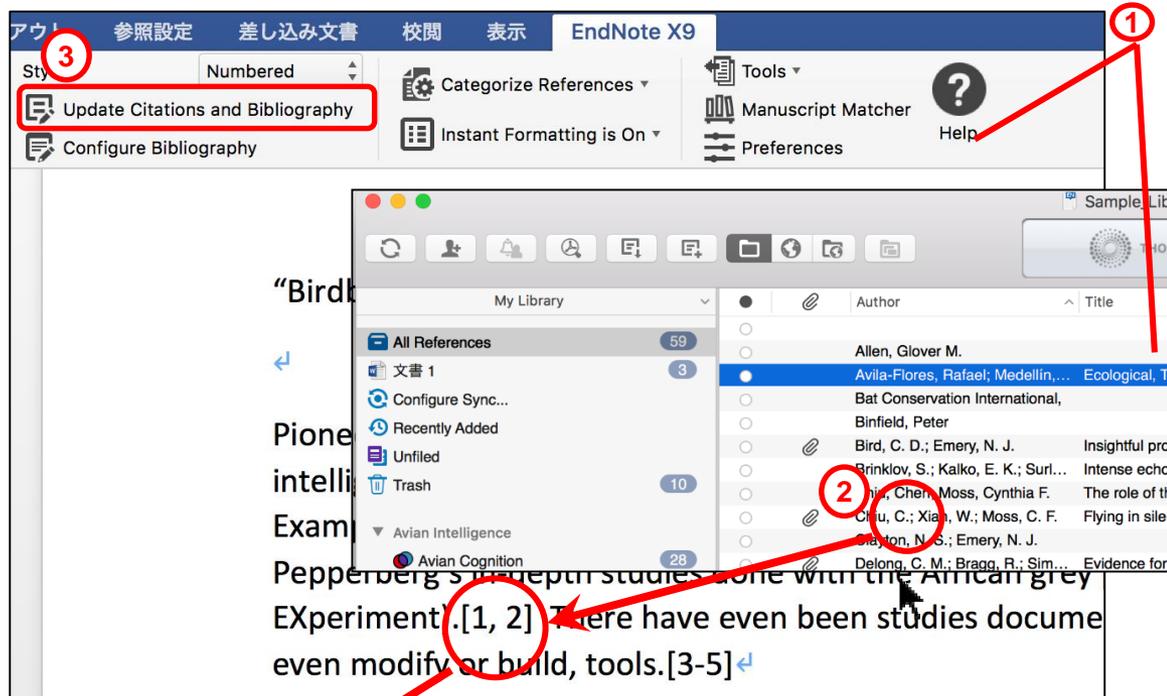
4. 本文中の引用部分と参考文献リストが自動で作成されます。

1. Avila-Flores, R. and R.A. Medellín, *Ecological, Taxonomic, and Physiological Correlates of Cave Use by Mexican Bats*. *Journal of Mammalogy*, 2004, 85(4): p. 675-687.

EndNote を使ってみよう

9. 文献をWord文書に引用する (Mac)

EndNoteに必要な文献情報が揃ったら、Word文書に引用を挿入します



1. Word と EndNote を並べて表示させます。
2. EndNote から引用する文献を選択し、Word の本文中の引用部分にドラッグ&ドロップします。
3. Word上の EndNote X9 リボンから [Update Citations and Bibliography] をクリックします。
4. 本文中の引用部分と参考文献リストが自動で作成されます。

1. Avila-Flores, R. and R.A. Medellín, *Ecological, Taxonomic, and Physiological Correlates of Cave Use by Mexican Bats*. *Journal of Mammalogy*, 2004. 85(4): p. 675-687.

EndNote を使ってみよう

10. 投稿先のフォーマットに変更 (Win)

Style欄のプルダウンから、投稿先のジャーナル名等を選択すると、本文中の引用表記と参考文献リストが自動的に変換されます。

The screenshot shows the EndNote X9 interface. The 'Style' dropdown menu is open, showing various citation styles. The 'Select Another Style...' option is highlighted. The 'EndNote X9 Styles' dialog box is open, showing a list of styles with columns for 'Name' and 'Category'. The 'ACS' style is selected, with the category 'Chemistry'. A text box explains that selecting 'Select Another Style' allows choosing from approximately 500 styles, and that over 7,000 styles can be installed.

Name	Category
ACS	Chemistry
Acta Biomaterialia	Bioscience
Acta Crystallogra...	Geology
Agri Ecosys Enviro	Agriculture
Agri Forest Meteor...	Meteorology

❖プルダウンから Select Another Style を選択すると、約500種類のスタイルから選べます。

❖7,000種類以上のスタイルをインストール可能。

EndNote を使ってみよう

10. 投稿先のフォーマットに変更 (Mac)

Style欄のプルダウンから、投稿先のジャーナル名等を選択すると、本文中の引用表記と参考文献リストが自動的に変換されます。

The screenshot shows the EndNote X9 interface. The 'Style' dropdown menu is open, displaying a list of styles including 'Numbered', 'ACS', 'Annotated', 'APA 6th', 'Author-Date', 'Chicago 16th Footnote', 'MHRA (Author-Date)', 'Nature', 'Numbered' (checked), 'Show All Fields', 'Turabian 8th Footnote', and 'Vancouver'. A red arrow points from the 'Select Another Style...' option in the dropdown to the 'EndNote X9 Styles' dialog box. The dialog box shows a list of styles with columns for 'Name' and 'Category'. A text box explains that users can select from approximately 500 styles and that over 7,000 styles are installable.

▼プルダウンから Select Another Style を選択すると、約500種類のスタイルから選べます。
 ▼7,000種類以上のスタイルをインストール可能。

Name	Category
AAA Style Guide	Anthropology
AAG Style Guide	Geography
Academy Management Review	Business
Accounting Review	Accounting
Accounts Chemical Res	Chemistry
ACS	Chemistry
Acta Biomaterialia	Bioscience
Acta Crystallographica	Geology
Agri Forest Meteorology	Meteorology
Agriculture Human Values	Agriculture
AIDS	Immunology
AIDS and Behavior	Public Health

Showing 510 Styles from /Applications/EndNote X9/Styles

購入後も日本語サポートが充実して安心

安心① <日本語マニュアル付き> ※ご購入後、ユーザー登録をいただいた方の特典です。

● クイックレファレンスガイド（製品版）

EndNoteの数ある機能の中から、使用するためにまず必要な基本操作を厳選し、日本語で紹介しています。

● 日本語操作ガイド

クイックレファレンスガイド（製品版）よりも多くの機能を網羅的に紹介しており、初心者から上級者までご活用いただけます。

安心② <専門スタッフによる丁寧なサポート> ※ご購入後、ユーザー登録をいただいた方の特典です。

● サポート専用のフリーダイヤル・メールによるサポート対応

初めてEndNoteを使う方から長年ご愛用いただいている方まで、

ご利用状況にあわせて丁寧に操作方法をご説明いたします。もちろん日本語です。

安心③ <ユサコウェブサイトでお役立ち情報が得られる>

● 技術的なFAQ・よくある質問：http://www.usaco.co.jp/products/isi_rs/general.html

● 動画チュートリアル：http://www.usaco.co.jp/products/isi_rs/video.html

FAQ よくある質問

Q. 何台までインストールできますか？ Windows と Macintosh 両方で使えますか？

A. EndNote X9 は、ライセンスの所有者の個人利用に限り、Windows と Macintosh あわせて3端末までインストール可能です。ライセンスの共用や譲渡、貸与は認められておりませんのでご注意ください。

Q. EndNote X9 は投稿規定が約7,000種類あるはずですが、500種類しか見つかりません。

A. EndNote X3 以降は、動作を軽くするため代表的な Output Style のみ初期インストールされます。追加インストールすることも可能です。

Q. アップグレードは、直前のバージョンからしかできないのですか？

A. どのバージョンからも、最新版へアップグレードできます。

※ただし過去バージョンのシリアル番号がユサコのホームページでユーザー登録されている必要があります。

Q. 使いたいアウトプットスタイルがEndNoteに搭載されていない場合、どうすればよいですか？

A. いくつか方法があります。

1. 開発元ウェブページからダウンロード（無料）
2. ご自身でオリジナルのスタイルを作成
3. ユサコのカスタマーサポートへ相談（無料）
4. ユサコにて代行作成（目安：約1週間程度/無料）

※3・4については登録ユーザー専用のサポートです。

無料オンラインセミナーのご案内

弊社では以下の方を対象に無料オンラインセミナーを実施しております（不定期）。

- ・ EndNote X9 の購入を検討されている方
- ・ これからEndNote X9 を使い始める方
- ・ まだ基本操作に慣れていない方

メールアドレスを登録するだけで、お使いのパソコンから受講いただけます。
基本的な使い方や便利な機能などをセミナーを通じて学ぶことができます。

セミナー内容や開催日時は以下のURLをご参照ください。

http://www2.usaco.co.jp/shop/pages/en_nvivo_webinar.aspx

【無料オンラインセミナーに関するお問い合わせ】

ユサコ株式会社

メール: shop@usaco.co.jp TEL: 03-3505-3259